

(ตัวอย่าง)

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

อบต.บ้านกลาง

เขียนที่.....

วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2557

ใจดี ดีใจ อายุ 41 ปี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รับจ้าง.....

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่ 755 หมู่ที่ 10.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง บ้านกลาง ปะนาละ.....จังหวัด ปัตตานี

หมายเลขโทรศัพท์ 073 - 499123.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☒ ขอเอกสาร

☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ☐ อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑. แผนพัฒนาสามปี

๒.....

๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(นางสาวใจดี ดีใจ)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล
เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต)

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท

☐ เปิดเผยได้ ☐ เปิดเผยไม่ได้

☐ อนุญาต เพราะ.....

☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

คำสั่ง ผู้อนุญาต

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

...../...../.....

หมายเหตุ หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูล
ข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้