

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอนาหว้า จังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ 2567.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง	24 ม.ค. 67	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยนายก อบต.บ้านกลาง และมีการ เผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณชน ทราบ 

1. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง	1 ก.พ. 67	ได้จัดการประชุมโดยนายก อบต. บ้านกลางเป็นประธาน ในการประชุมครั้งนี้เพื่อมอบ นโยบาย(No Gift Policy) โดยมี วัตถุประสงค์ เพื่อ ปลูก จิต สำนึกให้ พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน และจ้าง เจ้าหน้าที่ ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านกลาง ปฏิเสธ การรับของขวัญและ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ภาพกิจกรรม สามารถดูได้จากเว็บไซต์ ของ อบต. บ้านกลาง : www.ptn-banklang.go.th เลือกหัวข้อ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ เลือก กิจกรรมการมอบนโยบายฯ   

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2		28 มิ.ย. 67	วันพฤหัสบดีที่ 28 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 น. องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านกลางจัดกิจกรรมลงนาม ถวายพระพรและจิตอาสาทำ ความสะอาดรอบบริเวณพื้นที่ อบต.บ้านกลาง ทำความดีด้วยหัวใจ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นการ เสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร ให้มีจิตสำนึกที่ดี มีการตระหนักรู้ รับผิดชอบจากการ เป็นผู้ให้ ผู้เสียสละ มีจิตใจเป็นสาธารณะ โดยเริ่มจากการ ปฏิเสธหรือรับของขวัญและ ปลุกจิตสำนึกการเป็นผู้ให้ ผู้เสียสละ มีจิตใจเป็นสาธารณะ โดยเริ่มจากการ ปฏิเสธหรือรับของขวัญและ ปลุกจิตสำนึกการเป็นผู้ให้ โดยไม่หวังผลตอบแทน เพื่อ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้มากยิ่งขึ้น	   

2. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน ไม่มีปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... - ส่งเสริมการสรวางวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดสำนึก ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจากการงดให้ งดรับ แคววยพรก็เพียงพอ

.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวพรรณี นวน้อย)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายนิวัฒน์ แวมะ)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ เผยแพร่ลงเว็บไซต์