



แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง
อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2557

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2) 2551 ประกอบกับส่วนราชการต่างๆ ได้ถ่ายโอนกิจกรรมบริการสาธารณะไปสู่ท้องถิ่นเป็นจำนวนมากขึ้น

ดังนั้น การจัดหาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ จึงมีความจำเป็น และจะต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ที่จำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ในขณะเดียวกัน ต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับข้อ 5 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2545 คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2555-2557) ขึ้น เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

กันยายน 2554

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	3
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลบ้านกลาง	4
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	6
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	9
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	10
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่งและส่วนราชการ	11
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	16
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	20
11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	25
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	28
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	28

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2557
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2557 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ.2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2) 2551

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราจ้าง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง สามารถวางแผนอัตราจ้าง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 คน เป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2555-2557) โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ.2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2) 2551 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาของตำบลบ้านกลาง

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบ้านกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.6 ให้ใช้หลักการจัดคนให้เข้ากับงาน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้น

3.7 ให้นุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างจริงจัง เพื่อให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถนำบริการที่มีคุณภาพที่ดีสู่ประชาชน

3.8 ให้นุคลากรเป็นกลไกแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนและความเชื่อถือแก่ประชาชน

4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลบ้านกลาง

เพื่อให้มีการวางแผนอัตรากำลัง 3 ปีให้มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ ความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

1. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ปัญหาเส้นทางคมนาคมระหว่างอำเภอ-ตำบล-หมู่บ้าน ยังไม่สะดวก
- 1.2 ปัญหาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ยังไม่ครบถ้วน ท่อถึง เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์
- 1.3 ขาดเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน

2. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- 2.1 ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- 2.2 ราคาผลผลิตตกต่ำ
- 2.3 ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้น้อยไม่พอเลี้ยงชีพ
- 2.4 ปัญหาการว่างงานในช่วงภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ การอพยพแรงงาน
- 2.5 ปัญหาขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ
- 2.6 ประชาชนมีหนี้สิน ขาดการออมทรัพย์ ขาดการรวมกลุ่ม
- 2.7 ปัญหาขาดแคลนที่ทำกิน

3. ปัญหาด้านสังคม

- 3.1 ไม่มีสถานที่ออกกำลังกาย หรือสนามกีฬามาตรฐาน
- 3.2 ไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ
- 3.3 ประชาชนว่างงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว
- 3.4 การเล่นเกมพนัน
- 3.5 ปัญหาด้านยาเสพติด ซึ่งบางแห่งมีการเสพและจำหน่ายยาเสพติด
- 3.6 ปัญหาผู้สูงอายุ
- 3.6 ปัญหาด้านสวัสดิการชุมชน

4. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- 4.1 ปัญหาการจัดเก็บรายได้
- 4.2 ปัญหาการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง การบริหารของประชาชน
- 4.3 ปัญหาศักยภาพในการบริหารงานและการบริการประชาชน
- 4.4 ปัญหาการซื้อสิทธิ์ ขายเสียง

5. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 5.1 ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่สาธารณะและนันทนาการ
 - 5.2 การทิ้งและกำจัดขยะมูลฝอย
 - 5.3 ปัญหาได้รับการรบกวนจากเสียงและกลิ่น
 - 5.4 ประชาชนขาดจิตสำนึกในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติ
 - 5.5 ป่าไม้ถูกทำลายจากไฟป่า ที่สาธารณประโยชน์ถูกบุกรุก
6. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ
 - 6.1 ปัญหาแหล่งน้ำไม่เพียงพอสำหรับอุปโภคบริโภค และการเกษตร
 - 6.2 ปัญหาแหล่งน้ำ อุดกมล มีวัชพืช และตื้นเขิน แหล่งกักเก็บน้ำไม่เพียงพอ
 - 6.3 ปัญหาขาดแคลนน้ำสะอาดสำหรับบริโภค
 - 6.4 ขาดระบบในการบริหารจัดการใช้น้ำ
7. ปัญหาด้านสาธารณสุข
 - 7.1 ปัญหาการบริการด้านสาธารณสุขและอนามัยไม่ทั่วถึง
 - 7.2 ปัญหาด้านความร่วมมือในการแก้ไขโรคติดต่อ
 - 7.3 ปัญหาจากเหตุนกหวัด หรือเหตุน้ำท่วม
 - 7.4 หลักประกันสุขภาพไม่ทั่วถึง
8. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - 8.1 ปัญหาการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของประชาชน
 - 8.2 ปัญหาสถานที่รับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน
 - 8.3 ปัญหาด้านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ
 - 8.4 ปัญหาการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
9. ปัญหาด้านอื่น ๆ
 - 9.1 การประสานแผนงานหรือการทำงานกับหน่วยงานของรัฐหรือท้องถิ่นอื่นข้างเคียง

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนมีความต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นลำดับแรก โดยเฉพาะเส้นทางคมนาคม ซึ่งประสบปัญหาในการเดินทางไม่สะดวก เนื่องจากส่วนใหญ่ถนนที่ใช้ในการติดต่อระหว่างหมู่บ้านเป็นถนนลูกรัง เป็นหลุมบ่อ โดยเฉพาะในฤดูฝน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาด้านแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค และการเกษตรให้เพียงพอกับความต้องการ

5. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และ วัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และรวมกฎหมายอื่น มีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยกำหนดภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1)), มาตรา 16 (2)
- (2) จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))
- (3) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))
- (4) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร มาตรา 68 (1)
- (5) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16 (4))
- (6) การสาธารณสุข (มาตรา 16 (5))
- (7) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร (มาตรา 16 (26))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และการจัดการศึกษา (มาตรา 67 (5), และมาตรา 16 (9))
- (2) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67 (6))
- (3) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10))
- (4) จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา 16 (13))
- (5) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา 16 (13))
- (6) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))
- (7) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา 16 (21))
- (8) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (9) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67 (3))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และ การรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67 (4)), มาตรา 16 (29)
- (2) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ (มาตรา 16 (23))

- (3) การผังเมือง (มาตรา 16 (25))
- (4) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา 16 (27))
- (5) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28))
- (6) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา 16 (30))
- (7) การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดตามกฎหมายนโยบายรัฐบาล
- (8) ให้ประชาชนมีความรู้เรื่องกฎหมายและปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อลดอุบัติเหตุ

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68 (5))
- (2) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68 (6))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68 (7))
- (4) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา 68 (10))
- (5) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 68 (11))
- (6) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา 16 (8))
- (7) การส่งเสริมโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ตามนโยบายของรัฐบาล

5.5 ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67 (2))
- (2) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67 (7))
- (3) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68 (8))
- (4) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 16 (24))

- (5) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน (มาตรา 16 (20))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67 (8)), (มาตรา 16 (11))
- (2) สนับสนุนกิจกรรมด้านศาสนา ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาชาวบ้านในท้องถิ่น

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16 (15))

(2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 16 (16))

(3) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

จากภารกิจดังกล่าวข้างต้นจะสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ได้อย่างครอบคลุมทุกด้าน ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ นอกจากนั้นแล้ว การดำเนินการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางได้นำกระบวนการวิเคราะห์ SWOT มาวิเคราะห์การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2555-2557) โดยแต่ละองค์กรจะใช้กลยุทธ์ของแต่ละองค์กรที่แตกต่างกันไปตามสภาพแวดล้อมและลักษณะขององค์กรนั้น ๆ ซึ่งได้แยกให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางมีข้อแตกต่างกันอย่างไร

สภาพแวดล้อมภายในองค์กร แบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1. จุดแข็ง (Strengths)

- 1.1 ผู้บริหารให้ความสำคัญด้านการพัฒนาบุคลากร
- 1.2 ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาด้านจิตสำนึกคุณธรรมและจริยธรรม
- 1.3 การจัดระบบการทำงานของหน่วยงานเป็นระบบและเป็นไปตามขั้นตอนของทางราชการ

2. จุดอ่อน (Weakness)

- 2.1 ผู้บริหารไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติราชการได้ทุกวัน จึงทำให้ขาดความสะดวกรวดเร็วในการบริหารงาน
- 2.2 งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากรและการจ้างงาน

สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร แบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1. โอกาส (Opportunities)

- 1.1 รัฐบาลมีนโยบายที่ชัดเจนในการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร

2. ข้อจำกัด/อุปสรรค (Threats)

- 2.1 ประชาชนในตำบลมีอาชีพที่ต่างกัน จึงไม่สามารถกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตของประชาชนได้
- 2.2 ประชาชนในตำบลแต่ละคนมีการศึกษาที่ต่างกันทำให้การได้บุคลากรที่มีความรับผิดชอบและสามารถรู้จักพื้นที่ได้ชัดเจนไม่เพียงพอ

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางมีภารกิจหลัก และภารกิจรอง ตามกฎหมายตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 5) มีหน้าที่ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

ภารกิจหลัก (มาตรา 67)

1. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
2. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
3. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
4. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
5. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
6. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
7. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- *8. บำรุงรักษาสีลปะ จาริดประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- *9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความ

จำเป็นและสมควร

ภารกิจรอง (มาตรา 68)

1. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
2. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
3. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
4. ให้มีและบำรุงรักษาสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
5. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
6. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
7. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
8. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
9. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
10. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
11. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- * 12. การท่องเที่ยว
- * 13 การผังเมือง

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง โดยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางยกฐานะเป็น อบต.ขนาดกลาง ตามประกาศกำหนดขนาดของ องค์การบริหารส่วนตำบล ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ.2550 โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. ส่วนการคลัง ส่วนโยธาและ ส่วนการศึกษา มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 17 อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่าน มาองค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากภายในองค์การบริหารส่วน ตำบล และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางต่อไป

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ.2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2) 2551 ตลอดจนกฎหมายอื่นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาของตำบลบ้านกลาง ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

8.1 โครงสร้าง ที่ต้องกำหนดส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. , ส่วนการคลัง, ส่วนโยธา และ ส่วนการศึกษา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัด 1.1 งานบริหารงานทั่วไป - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานเลือกตั้ง - งานตรวจสอบภายใน - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกฎหมาย - งานส่งเสริมการเกษตร - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด 1.2 งานธุรการ 1.3 งานนโยบายและแผน 1.4 งานการเจ้าหน้าที่ 1.5 งานชุมชนและสวัสดิการสังคม	1. สำนักงานปลัด 1.1 งานบริหารงานทั่วไป - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานเลือกตั้ง - งานตรวจสอบภายใน - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกฎหมาย - งานส่งเสริมการเกษตร - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด 1.2 งานธุรการ 1.3 งานนโยบายและแผน 1.4 งานการเจ้าหน้าที่ 1.5 งานชุมชนและสวัสดิการสังคม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
2. ส่วนการคลัง 2.1 งานการเงินและบัญชี - งานรับ – เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน 2.2 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 3.ส่วนโยธา 3.1 งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ	2. ส่วนการคลัง 2.1 งานการเงินและบัญชี - งานรับ – เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน 2.2 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 3.ส่วนโยธา 3.1 งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ 3.3 งานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ 4.ส่วนการศึกษา 4.1 งานการศึกษา - งานส่งเสริมการจัดบริการทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานวิเคราะห์/แนะแนวการศึกษา - งานข้อมูลทางการศึกษา - งานกีฬาและนันทนาการ - งานอบรม/สัมมนาทางการศึกษา	3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ 3.3 งานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ 4.ส่วนการศึกษา 4.1 งานการศึกษา - งานส่งเสริมการจัดบริการทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานวิเคราะห์/แนะแนวการศึกษา - งานข้อมูลทางการศึกษา - งานกีฬาและนันทนาการ - งานอบรม/สัมมนาทางการศึกษา	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน-
อบต. 7) เป็นผู้บริหารงาน และเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ทั้ง 4 ส่วน ดังนี้

(1) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- นักบริหารงานทั่วไป
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- บุคลากร
- นักพัฒนาชุมชน
- เจ้าพนักงานธุรการ
- ลูกจ้าง

(2) ส่วนการคลัง ประกอบด้วย

- นักบริหารงานการคลัง
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานพัสดุ
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ลูกจ้าง

(3) ส่วนโยธา ประกอบด้วย

- นักบริหารงานช่าง
- นายช่างโยธา
- เจ้าหน้าที่การประปา
- ลูกจ้าง

(4) ส่วนการศึกษา ประกอบด้วย

- นักบริหารงานการศึกษา
- นักวิชาการศึกษา
- ลูกจ้าง

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2555-2557

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2555	2556	2557	2555	2556	2557	
- ปลัด อบต. (นักบริหารงาน - อบต.7)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>สำนักปลัด</u>								
- นักบริหารงานทั่วไป 6	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-	
-เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน 3-5 / 6 ว	1	1	1	1	-	-	-	
- บุคลากร 3-5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-	
- นักพัฒนาชุมชน 3-5 / 6 ว	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
- เจ้าพนักงานธุรการ 2-4 / 5	1	1	1	1	-	-	-	
<u>ส่วนการคลัง</u>								
-นักบริหารงานการคลัง 6	1	1	1	1	-	-	-	
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4 / 5	1	1	1	1	-	-	-	
- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3 / 4	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4 / 5	1	1	1	1	-	-	-	
- เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4 / 5	1	1	1	1	-	-	-	
<u>ส่วนโยธา</u>								
- นักบริหารงานช่าง 6	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
- นายช่างโยธา 2-4 / 5	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
- เจ้าหน้าที่การประปา 1-3 / 4	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
<u>ส่วนการศึกษา</u>								
- นักบริหารงานการศึกษา 6	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
- นักวิชาการศึกษา 3-5 / 6 ว	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	16	17	17	17	+1	0	0	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

1) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน 5 ตำแหน่ง 5 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2555	2556	2557
1	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6 ว	1	12,240	146,880	7,200	7,560	7,200
2	บุคลากร 3-5/6 ว	1	11,620	139,440	7,440	7,200	7,560
3	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5/6 ว	1	9,210	110,520	5,880	5,880	6,120
4	นักพัฒนาชุมชน 3-5/6 ว	ว่าง	-	216,120	-	7,860	7,860
5	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	7,460	89,520	4,080	3,840	3,960

2) ปี 2555 มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ 6 (1)	เงินเดือนขั้นสูง ระดับ 6 (2)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (1)+(2)/2×12
1	นักบริหารงานทั่วไป 6	1	13,160	28,880	252,240

3) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
1	25,200,000	27,720,000	30,492,000

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม 10%

4) ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน 5 ตำแหน่ง 5 อัตรา

ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2555	2556	2557
1	นักบริหารงานการคลัง 6	1	11,000	132,000	7,440	7,440	7,200
2	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5	1	7,460	89,520	4,080	3,840	3,960
3	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4	ว่าง	-	143,820	5,100	5,100	5,100
4	เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5	1	11,620	139,440	7,440	7,200	7,560
5	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5	1	11,620	139,440	7,440	7,200	7,560

ระหว่าง ปี 2555 – ปี 2557 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มในส่วนการคลัง

5) ส่วนโยธาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2555	2556	2557
1	นักบริหารงานช่าง 6	ว่าง	-	252,240	10,020	10,020	10,020
2	นายช่างโยธา 2-4/5	ว่าง	-	174,900	6,420	6,420	6,420
3	เจ้าหน้าที่การประปา 1-3/4	1	6,050	72,600	2,640	3,120	3,120

ระหว่าง ปี 2555 – ปี 2557 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มในส่วนโยธา

6) ส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา

ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2555	2556	2557
1	นักบริหารงานการศึกษา 6	ว่าง	-	252,240	-	-	10,020
2	นักวิชาการศึกษา 3-5/6 ว	1	10,700	128,400	7,320	7,320	7,320

ระหว่าง ปี 2555 – ปี 2557 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มในส่วนการศึกษา

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

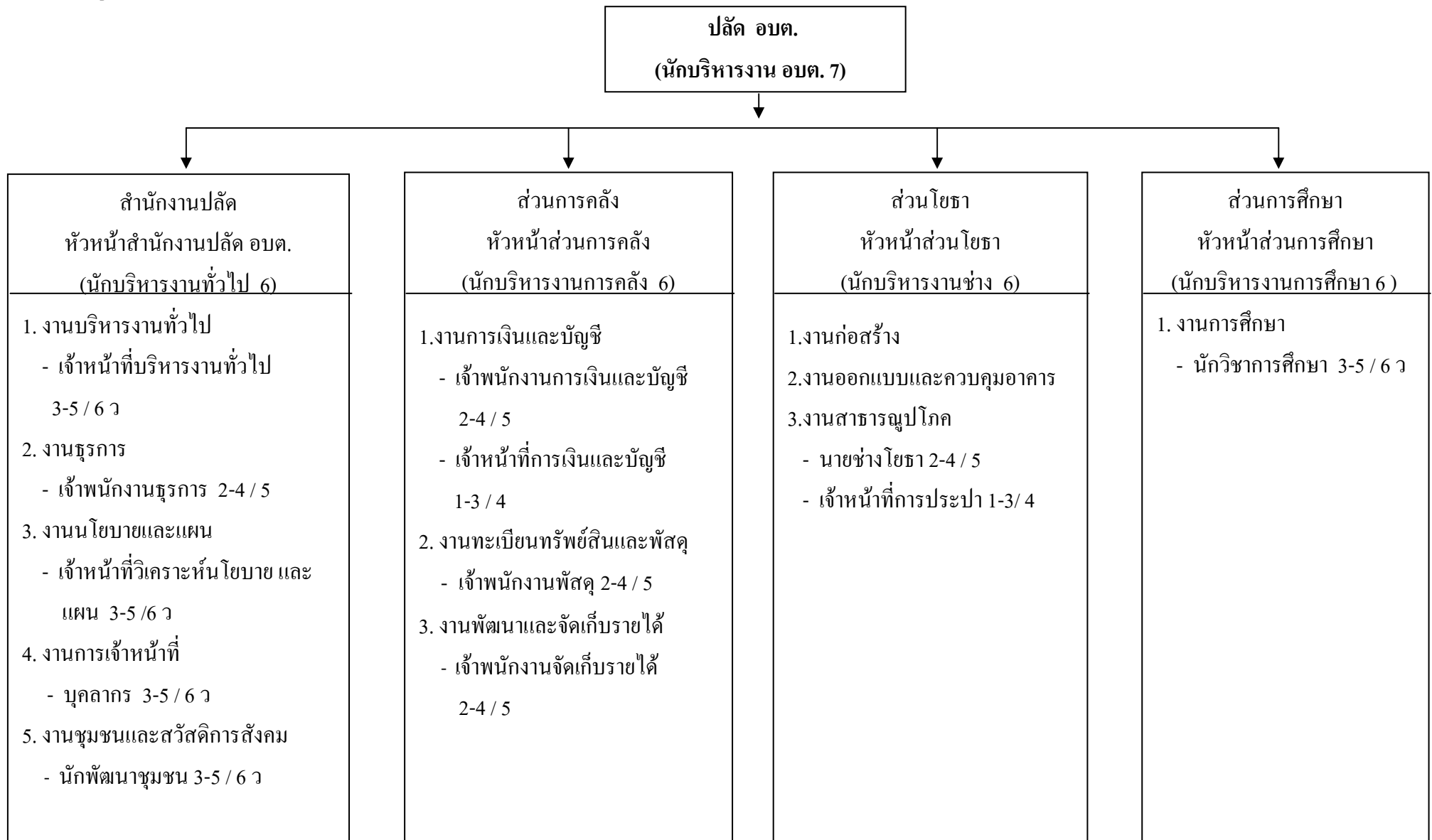
ส.ท.	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				ปัจจุบัน			2555	2556	2557	2555	2556	2557	2555	2556	2557				
				จำนวน(คน)	เงินเดือนปัจจุบัน	เงินเดือน(1)													
1	นักบริหารงาน อบต. 7 สำนักปลัด	7	1	1	21,710	260,520	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,280	271,440	282,600	293,880	กำหนดเพิ่ม
2	นักบริหารงานทั่วไป 6	6	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	252,240	10,020	10,020	252,240	262,260	272,280	
3	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ 3-5/6ว	3-5/6 ว	1	1	12,240	146,880	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,200	154,080	161,640	168,840	
4	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5/6 ว	3-5/6 ว	1	1	9,210	110,520	1	1	1	-	-	-	5,880	5,880	6,120	116,400	122,280	128,400	
5	บุคลากร 3-5/6 ว	3-5/6 ว	1	1	11,620	139,440	1	1	1	-	-	-	7,440	7,200	7,560	146,880	154,080	161,640	
6	นักพัฒนาชุมชน 3-5/6 ว	3-5/6 ว	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	216,120	7,860	7,860	216,120	223,980	231,840	ว่าง
7	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5 ส่วนการคลัง	2-4/5	1	1	7,460	89,520	1	1	1	-	-	-	4,080	3,840	3,960	93,600	97,440	101,400	
8	นักบริหารงานการคลัง 6	6	1	1	11,000	132,000	1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,200	139,440	146,880	154,080	
9	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5	2-4/5	1	1	7,460	89,520	1	1	1	-	-	-	4,080	3,840	3,960	93,600	97,440	101,400	
10	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4	1-3/4	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	143,820	5,100	5,100	143,820	148,920	154,020	
11	เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5	2-4/5	1	1	11,620	139,440	1	1	1	-	-	-	7,440	7,200	7,560	146,880	154,080	161,640	ว่าง
12	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5 ส่วนโยธา	2-4/5	1	1	11,620	139,440	1	1	1	-	-	-	7,440	7,200	7,560	146,880	154,080	161,640	
13	นักบริหารงานช่าง 6	6	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	252,240	10,020	10,020	252,240	262,260	272,280	
14	นายช่างโยธา 2-4/5	2-4/5	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	174,900	6,420	6,420	174,900	181,320	187,740	
15	เจ้าหน้าที่การประปา 1-3/4	1-3/4	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	143,820	5,100	5,100	143,820	148,920	154,020	

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

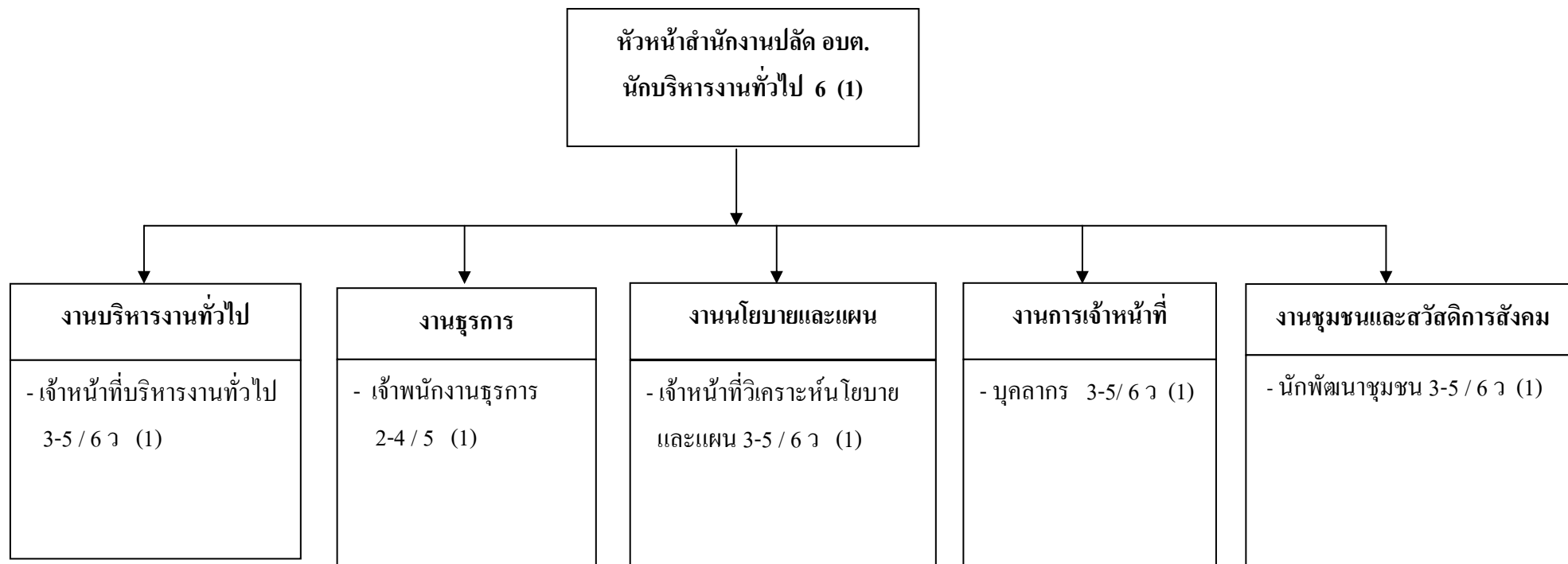
การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน ปัจจุบัน	เงินเดือน (1)	2555	2556	2557	2555	2556	2557	2555	2556	2557	2555	2556	2557	
16	ส่วนการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา 6	6	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	252,240	10,020	10,020	252,240	262,260	272,280	ว่าง
17	นักวิชาการศึกษา 3-5/6 ว	3-5/6 ว	1	1	10,700	128,400	1	1	1	-	-	-	7,320	7,320	7,320	135,720	143,040	150,360	
(4)	รวม		17	10	114,640	1,375,680	17	17	17	+1	0	0	1,504,620	123,180	124,260	2,880,300	3,003,480	3,127,740	
(5)	ประมาณการประ โยชน์ตอบแทนอื่น 20%															576,060	600,696	625,548	
(6)	ค่าจ้างพนักงานจ้าง+สวัสดิการ															1,149,264	1,149,264	1,149,264	
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															4,605,624	4,753,440	4,902,552	
(8)	คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่าย ประจำปี															18.27	17.14	16.07	

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2555 - 2557

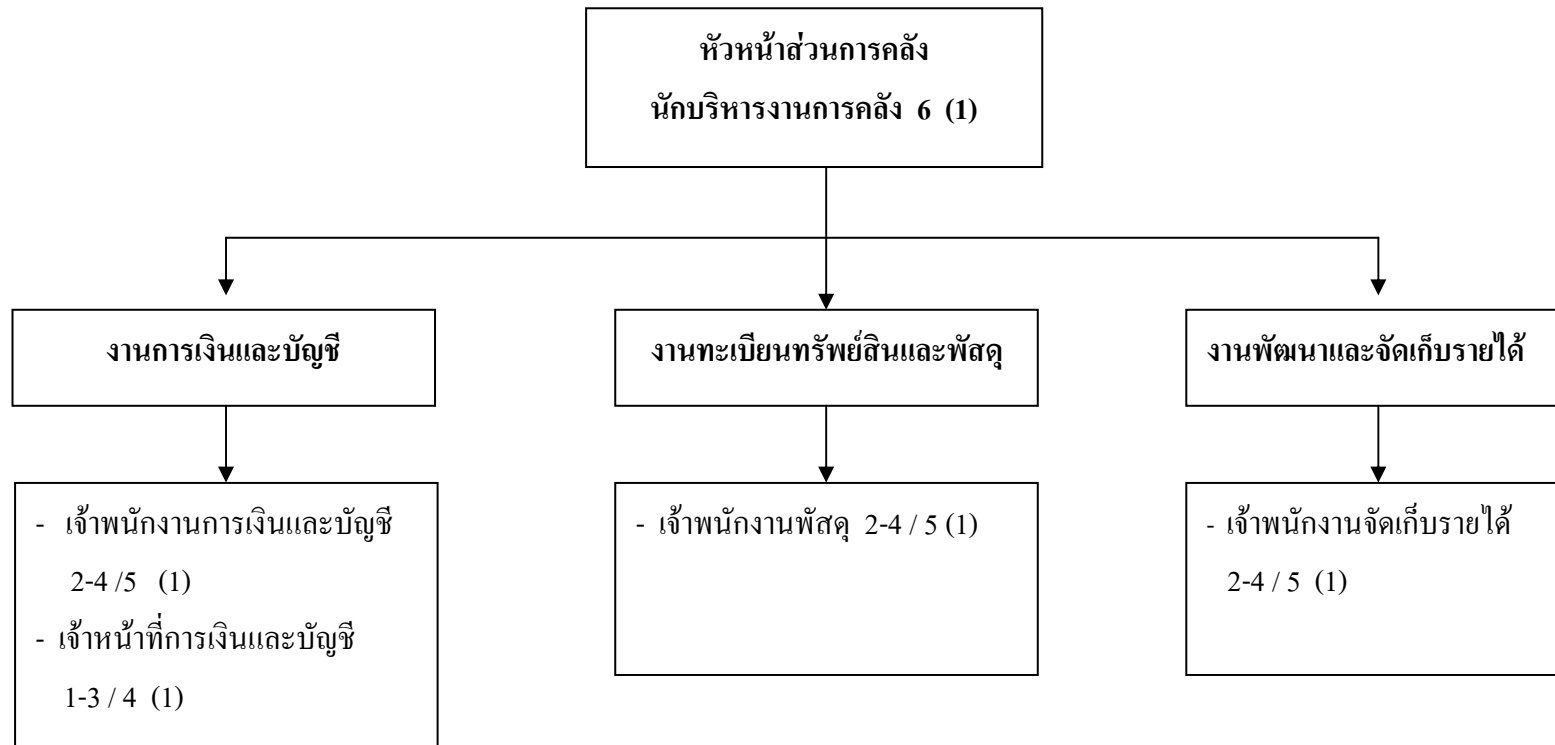


โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.



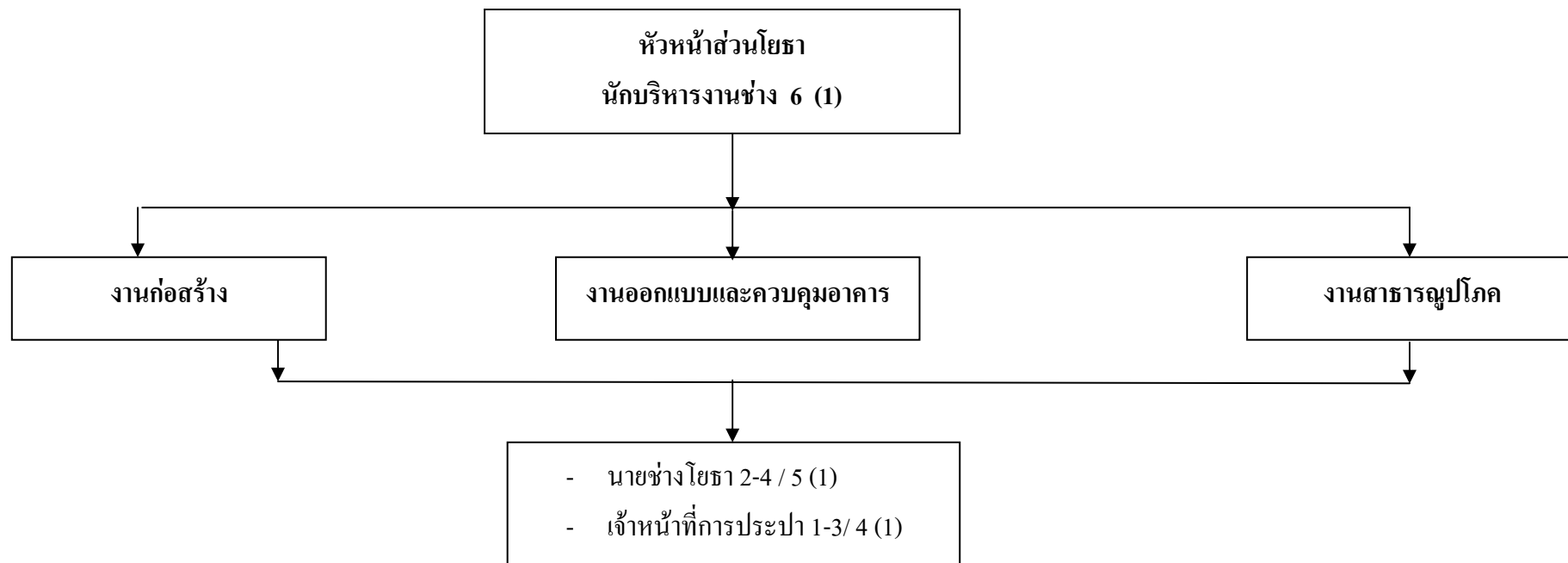
ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	-	-	1	-	2	1	1	1	-	-	6

โครงสร้างส่วนการคลัง



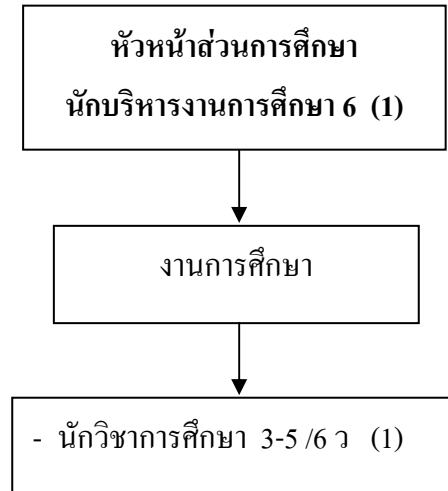
ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	-	-	-	-	3	-		1	1	-	5

โครงสร้างส่วนโยธา



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-	3

โครงสร้างส่วนการศึกษา



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	2

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอบะนัง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม		เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง	ระดับ		ตำแหน่ง	ระดับ		
1	นายทวี ศรีนาค	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	00-0101-001	นักบริหารงาน อบต.	7	00-0101-001	นักบริหารงาน อบต.	7	21,710	กำหนด เพิ่ม
2	<u>สำนักปลัด</u> ว่าง	-	-	<u>สำนักปลัด</u> -	-	01-0102-001	<u>สำนักปลัด</u> นักบริหารงานทั่วไป	6	-	
3	น.ส.พรรณิกา เนื่อน้อย	ปริญญาตรี (เศรษฐศาสตร์)	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	5	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	5	12,240	
4	น.ส.ปนัดดา นิลกายพันธ์	ปริญญาตรี (การบัญชี)	01-0208-001	บุคลากร	5	01-0208-001	บุคลากร	5	11,620	
5	นางสุภารัตน์ แดงแก้ว	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	01-0209-001	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	4	01-0209-001	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	4	9,210	
6	น.ส.นุรริดา ดาวอ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2	7,460	ว่าง
7	-	-	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	3	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	3	-	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง	ระดับ		ตำแหน่ง	ระดับ		
8	<u>ส่วนการคลัง</u> น.ส.อณัฐดา ขุนเจริญ	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป/ บัญชี	04-0103-001	<u>ส่วนการคลัง</u> นักบริหารงานการคลัง	5	04-0103-001	<u>ส่วนการคลัง</u> นักบริหารงานการคลัง	5	11,000	
9	น.ส.โสภิตรา จันทรแก้ว	ปวส. (การบัญชี)	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	2	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	2	7,460	
10	น.ส.ณอมศรี ขอดจันทร์	ปวส. (การตลาด)	04-0313-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	5	04-0313-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	5	11,620	
11	-	-	04-0305-001	เจ้าหน้าที่การเงินและ บัญชี	1	04-0305-001	เจ้าหน้าที่การเงินและ บัญชี	1	-	ว่าง
12	นางเพ็ญทิพย์ แก้วศรีอ่อน	ปวส. (การตลาด)	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	5	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	5	11,620	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม		เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังใหม่		เงิน เดือน	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง	ระดับ		ตำแหน่ง	ระดับ		
13	<u>ส่วนโยธา</u> -	-	05-0104-001	<u>ส่วนโยธา</u> นักบริหารงานช่าง	6	05-0104-001	<u>ส่วนโยธา</u> นักบริหารงานช่าง	6	-	ว่าง
14	-	-	05-0503-001	นายช่างโยธา	2	05-0503-001	นายช่างโยธา	2	-	ว่าง
15	-	-	05-0601-001	เจ้าหน้าที่การประปา	1	05-0601-001	เจ้าหน้าที่การประปา	1	-	ว่าง
16	<u>ส่วนการศึกษา</u> -	-	08-0108-001	<u>ส่วนการศึกษา</u> นักบริหารงานการศึกษา	6	08-0108-001	<u>ส่วนการศึกษา</u> นักบริหารงานการศึกษา	6	-	ว่าง
17	น.ส.รวิษฎา อินทกาญจน์	ปริญญาตรี (ครุศาสตรบัณฑิต)	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	5	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	5	10,700	

12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น

1. การพัฒนาผู้บริหาร

- 1.1 การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือ หน่วยงานอื่น จัดอบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 1.2 การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย 2 ปี /ครั้ง
- 1.3 ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- 1.4 การฝึกจิต/สมาธิ ในสถานปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งๆ ละ 3 วัน

2. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

- 2.1 การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2.2 ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- 2.3 การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

3. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

- 3.1 การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ ภายใต้การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่
- 3.2 การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่
- 3.3 การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ 3-4 เดือน/ครั้ง เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

13.1 จรรยาบรรณพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

จรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล เป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาประเทศ และให้บริการแก่ประชาชนได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนที่ถูกต้องเหมาะสม อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเลื่อมใส ศรัทธา และเชื่อถือจากประชาชนทั่วไป

นอกจากนี้ ยังเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า การดำรงตนอยู่ในกรอบแห่งจรรยาบรรณของข้าราชการจะนำมาซึ่งความพอใจ และความผาสุกของประชาชนผู้รับบริการ ความสงบเรียบร้อยของสังคม ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และความสุจริตใจของตัวข้าราชการเอง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ได้กำหนดจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ขึ้นเพื่อเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง มีข้อกำหนดคือ

1.1 พนักงานส่วนตำบล พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

1.2 พนักงานส่วนตำบลพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

1.3 พนักงานส่วนตำบลพึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

2. จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน มีข้อกำหนดคือ

2.1 พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริตเสมอภาคและปราศจากอคติ

2.2 พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

2.3 พนักงานส่วนตำบลพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

2.4 พนักงานส่วนตำบลพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คู้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

3. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน มีข้อกำหนดคือ

3.1 พนักงานส่วนตำบลพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

3.2 พนักงานส่วนตำบลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

3.3 พนักงานส่วนตำบลพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

3.4 พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

3.5 พนักงานส่วนตำบลพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

4. จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม มีข้อกำหนดคือ

4.1 พนักงานส่วนตำบลพึงให้บริการแก่ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจาที่สุภาพ อ่อนโยน เมื่อเห็นว่ามีเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนที่จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

4.2 พนักงานส่วนตำบลพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

4.3 พนักงานส่วนตำบลพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กัน โดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

13.2 คุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลพึงมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน หมายถึง ระบบพฤติกรรมที่พึงปรารถนาของผู้ปฏิบัติงาน จำแนกได้ 3 ประการคือ

1. จริยธรรมของพลเมืองดี คือ พฤติกรรมการรับผิดชอบต่อตนเอง ยึดมั่นในหลักศาสนา และวัฒนธรรม

2. จริยธรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ หมายถึง พฤติกรรม ปรับตนให้สามารถทำงานแปลกใหม่ พัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าและสมบูรณ์ทั้งร่างกาย สังคม และจิตใจ พฤติกรรมการพัฒนากลุ่มและสังคม และรู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

3. จริยธรรมในตำแหน่งหน้าที่ เป็นพฤติกรรมทำงานเพื่องานและส่วนรวมเป็นสำคัญ รักษาระเบียบวินัยของราชการ มีจรรยาในวิชาชีพของตน สามารถปรับตัวให้อยู่ในระบบงานแบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง

พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างจึงพึงยึดหลักธรรมของพระพุทธศาสนา เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้

1. สัปปริสธรรม 7 แปลว่า ธรรมของคนดี คือคนที่แท้จริงจะทำให้เป็นคนที่ดีสมบูรณ์ มี 7 ประการ

2. นาถกรณธรรม 10 ธรรมที่สอนให้พึ่งตนเองได้ กล่าวคือ ทำให้ตนเป็นที่พึ่งของตนได้ พร้อมทั้งจะรับผิดชอบตนเอง ไม่ทำตัวเป็นปัญหาหรือภาระถ่วงหมุ่คณะ หรือหมุ่ญาติ ด้วยการประพฤติธรรมสำหรับสร้างที่พึ่งแก่ตนเองมี 10 ประการ

3. อปรีหานิยธรรม 7 ธรรมที่นำไปสู่ความเจริญรุ่งเรือง มี 7 ประการ
4. ทศพิชราชธรรม คือ ธรรมของพระราชา 10 ประการ
5. จักรวรรดิวัตร 5 คือ ธรรมเนียมหรือหน้าที่ประจำของจักรพรรดิ 5 ประการ

13.3 จริยธรรมตามพระบรมราโชวาท พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงประพฤติปฏิบัติในหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และพระองค์ยังมีพระกรุณาธิคุณ พระราชทานพระบรมราโชวาทอันประกอบด้วยหลักธรรมอย่างแนบเนียนในโอกาสต่างๆ เพื่อให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องได้ยึดถือปฏิบัติในอันที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้บังเกิดความสงบสุขและมีความร่มเย็น ตลอดจนพัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้า ดังนั้นพระบรมราโชวาทจึงเป็นแนวทางการประพฤติที่มีเหตุผล ซึ่งถือว่าเป็นจริยธรรมที่พนักงานส่วนตำบลได้ยึดถือปฏิบัติ เช่น คุณธรรมที่พนักงานส่วนตำบลควรจะศึกษาและน้อมนำมาปฏิบัติมีอยู่สี่ประการ

ประการแรก คือ การรักษาความสัตย์ ความจริงใจต่อตนเองที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่สอง คือ การรู้จักข่มใจตนเองฝึกใจให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัตย์ ความดีนั้น

ประการที่สาม คือ การอดทน อดกลั้น และอดออม ที่จะไม่ประพฤติล่วงความสัตย์ ความดีนั้น

ประการที่สี่ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตนเพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

การสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (GOOD GOVERNANCE)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มีสาระสำคัญที่จะสร้างระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (GOOD GOVERNANCE) สำหรับสังคมไทย โดยเน้นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจของภาครัฐมากขึ้น การประกันและคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชน ภาครัฐมีการบริหารการปกครองที่โปร่งใส สามารถถูกตรวจสอบโดยประชาชนมากขึ้น

หลักในการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีในการบริหารงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ.2542 มีหลักการพื้นฐาน 6 ประการ ได้แก่

1. หลักนิติธรรม หมายถึง การตรากฎหมายที่ถูกต้อง เป็นธรรม การบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย การกำหนดกฎ กติกา และการปฏิบัติตามกฎ กติกาที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ ความยุติธรรมของสมาชิก

2. **หลักคุณธรรม** หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อให้คนไทยมีความซื่อสัตย์ จริ่งใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริตจนเป็นนิสัยประจำชาติ

3. **หลักความโปร่งใส** หมายถึง การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในชาติ โดยปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรทุกวงการให้มีความโปร่งใส

4. **หลักการมีส่วนร่วม** หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และเสนอความเห็นในการตัดสินใจปัญหาสำคัญของประเทศ ไม่ว่าด้วยการแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติหรืออื่นๆ

5. **หลักความรับผิดชอบ** หมายถึง การตระหนักในสิทธิหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมือง และการกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากการกระทำของตน

6. **หลักความคุ้มค่า** หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม โดยบรรจงทำให้คนไทยมีความประหยัด ใช้อย่างคุ้มค่า สร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ สามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก และรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน
