

**โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๖๔ “ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ” ข้อ ๒๖๖ “การพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชานั้น ผู้บังคับบัญชาอาจเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ โดยอาจเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ซึ่งอาจใช้วิธีการฝึกอบรมหรือวิธีการพัฒนาอื่น” และข้อ ๒๖๗ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนา ๕ ด้านได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่างๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีดงานด้านช่าง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวข้องกับอปท.

๓.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และการนำเทคโนโลยีหรือกระบวนการทำงานรูปแบบใหม่มาใช้ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน

๓.๓ เพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร และสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

๔.เป้าหมาย

๔.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน ๓ คน
๔.๒ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๗ คน
๔.๓ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๔ คน
๔.๔ พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๑ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๓๕ คน

๕.วิธีการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการฯ
- ๕.๓ ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินการ
- ๕.๔ จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ
- ๕.๕ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร
- ๕.๖ จัดทำเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- ๕.๗ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๕.๘ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๕.๙ สรุปผลแล้วรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องแมนดาริน ชั้น ๒ โรงแรมแกรนด์แมนดาริน เบตง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๗.งบประมาณดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ หน้า ๖๗ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โดยตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงโอนงบประมาณเพิ่มรวมเป็นเงินเบิกจูงตามโครงการทั้งสิ้น ๑๑๖,๓๔๓.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการ

๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และการนำเทคโนโลยีหรือกระบวนการทำงานรูปแบบใหม่มาใช้ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน

๘.๓ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ได้รับแรงจูงใจในการทำงาน และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร

๙.หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ในประเด็นตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนี้

ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ตามวัตถุประสงค์โครงการ ได้ร้อยละ ๘๐% ของจำนวนผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางทั้งหมด

กำหนดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ผู้บริหารท้องถิ่น,สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ผ่านการทดสอบความรู้หลังการอบรม ได้ร้อยละ ๖๐% ของคะแนนการทดสอบหลังการอบรม

๑๑.การติดตามและประเมินผลโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง จะดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ ดังนี้

๑๑.๑ ประเมินผลโครงการจากผลสรุปแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม

๑๑.๒ ประเมินผลโครงการโดยวิธีตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๑๒. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).. ศรีพญา ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวศรินยา เพ็ชรรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

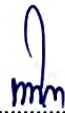
๑๓. ผู้เสนอโครงการ.....

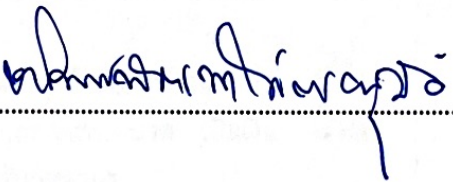
(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุมกัลชง วานี)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพรณิกา เนื่อน้อย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๕. ผู้พิจารณาโครงการ.....

(ลงชื่อ)..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายอับดุลคอเดช กะจิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

๑๖. ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิอามะแวมามะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

เอกสารแนบท้ายโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องแมนดาริน ชั้น ๒ โรงแรมแกรนด์แมนดาริน เบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางเบิกจ่าย ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ (การฝึกอบรมประเภท ข)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากร <u>วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘</u> - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๕ คน จำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๕๐.- บาท เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐.- - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร จำนวน ๑ คน จำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๕๐.- บาท เป็นเงิน ๕๐๐.- <u>วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘</u> - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๕ คน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๒๕๐.- บาท เป็นเงิน ๘,๗๕๐.- - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร จำนวน ๓ คน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๒๕๐.- บาท เป็นเงิน ๗๕๐.-	๒๗,๕๐๐.-	
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ วิทยากร <u>วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๕ คน จำนวน ๒ มื้อๆละ ๕๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐.- - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร จำนวน ๑ คน จำนวน ๒ มื้อๆละ ๕๐.- บาท เป็นเงิน ๑๐๐.- <u>วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๕ คน จำนวน ๒ มื้อๆละ ๕๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐.- - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร จำนวน ๓ คน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๕๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕๐.-	๗,๒๕๐.-	
๓	ค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากร <u>วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘</u> - ค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ห้องพัสดุ) จำนวน ๑๗ ห้องๆละ ๑,๓๙๐.- บาท จำนวน ๑ คืนเป็นเงิน ๒๓,๖๓๐.- - ค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ห้องพักเดี่ยว) จำนวน ๑ ห้องๆละ ๑,๒๐๐.- บาท จำนวน ๑ คืน เป็นเงิน ๑,๒๐๐.-	๒๖,๐๓๐.-	

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	- ค่าเช่าที่พัก สำหรับวิทยากร (ห้องพักเดี่ยว) จำนวน ๑ ห้องๆละ ๑,๒๐๐.- บาท จำนวน ๑ คืน เป็นเงิน ๑,๒๐๐.-		
๔	ค่าสมนาคุณวิทยากร <u>วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔</u> ค่าสมนาคุณวิทยากร - ฝึกอบรมลักษณะบรรยาย วิทยากรจำนวน ๑ คน ๔ ชม.ๆละ ๖๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐.- <u>วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔</u> - ฝึกอบรมลักษณะการแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม จำนวน ๓ กลุ่ม วิทยากรจำนวน ๓ คน ๓ ชม.ๆละ ๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๕,๔๐๐.-	๗,๘๐๐.-	
๕	ค่ากระเป๋ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๕ ใบๆละ ๑๘๐.- บาท	๖,๓๐๐.-	
๖	ค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม สมุด ปากกา กระดาษปรีฟ ฯลฯ	๓,๔๕๕.-	
๗	ค่าป้ายโปสเตอร์โครงการฯ	๑,๐๐๐.-	
๘	ค่าจ้างรถเหมาไม่ประจำทาง (รถตู้) พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (ไป-กลับ) จำนวน ๔ คันๆ ละ ราคา ๔,๕๐๐.- บาท จำนวน ๒ วัน	๓๖,๐๐๐.-	
๙	ค่าพาหนะเดินทาง สำหรับวิทยากร (จาก ศาลากลางจังหวัดยะลา ถึง โรงแรมแกรนด์แมนดาริน เบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา เป็นระยะทาง ๑๒๖ กิโลเมตรๆ ละ ๔ บาท จำนวน ๒ เที่ยว ไป-กลับ)	๑,๐๐๘.-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๑๖,๓๔๓.-	

กำหนดการ

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องแมนดาริน ชั้น ๒ โรงแรมแกรนด์แมนดาริน เบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- | | | |
|------|------------------|--|
| เวลา | ๐๖.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | - ผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมกัน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง |
| - | | - ออกเดินทางสู่ โรงแรมแกรนด์แมนดาริน เบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา |
| | ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | - ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม |
| | ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | - พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมฯ โดยนายนิยามะ แวมามะ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง |
| | | - กล่าวเปิดโครงการโดยนายอับดุลคอเดช กะจิ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง |
| | ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. | - ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม |
| | ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - รับฟังการบรรยาย หัวข้อ
การส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต : กรณีศึกษาคำวินิจฉัยศาลปกครอง |
| | | - การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ |
| | | - แนวทางการป้องกันการทุจริต และการมีส่วนได้เสียในการบริหารงาน |
| | | - การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน และคุณธรรมจริยธรรมกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| | | - กรณีศึกษาคำวินิจฉัยศาลปกครอง |
| | | โดย นายธงฉาน สุวรรณรักษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น |
| | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. | - รับประทานอาหารเที่ยง/ปฏิบัติศาสนกิจ |
| | ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. | - รับฟังการบรรยาย หัวข้อ
การส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต : กรณีศึกษาคำวินิจฉัยศาลปกครอง |
| | | - การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ |

-แนวทางการป้องกันการทุจริต และการมีส่วนได้เสียในการบริหารงาน

-การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานและคุณธรรมจริยธรรมกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-กรณีศึกษาคำวินิจฉัยศาลปกครอง

โดย นายธณาน สุวรรณรักษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- รับฟังการบรรยาย หัวข้อ

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

- การนำเทคโนโลยีหรือกระบวนการทำงานรูปแบบใหม่มาใช้ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน

โดย นายธณาน สุวรรณรักษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

- สรุปกิจกรรมฯ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอแนะ

๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.

- เข้าที่พัก

๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.

- รับประทานอาหารเย็น

๑๙.๓๐ เป็นต้นไป

- พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเช้า

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

เทคนิคการทำงานเป็นทีม (Team Building สร้างทีมสัมพันธ์ให้องค์กรแข็งแกร่ง)

- ละลายพฤติกรรมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในตัวเองและสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร

- สร้างจิตสำนึกในการมี เป้าหมายร่วมกัน ของทีม พร้อมยอมรับในความแตกต่างของสมาชิกในทีม

- สร้างจิตสำนึกใน "การสื่อสารที่ดี" และมี "การประสานงาน" อย่างมีประสิทธิภาพเข้าใจและ "ตระหนักในบทบาทหน้าที่" ของสมาชิกในทีม เพื่อสร้างผลงานของหน่วยงาน และองค์กร

- การสร้างให้สมาชิกในองค์กรมีวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการทำงานเดียวกัน

โดย ๑. นายรัฐนัย ถนอมจิต ตำแหน่ง ครู คศ. ๑

๒. นายประเสริฐ วิจิตรพันธุ์ ตำแหน่ง ครู คศ. ๓

๓. นางสาวทักษอร พิงพิทยากุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

- เวลา ๑๒.๐๐- ๑๓.๓๐ น. - รับประทานอาหารเที่ยง/ปฏิบัติศาสนกิจ
- ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. รับฟังการบรรยาย หัวข้อ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
 - การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดย นายอับดุลคอเดช กะจิ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง
- ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. - ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - สรุปกิจกรรมฯ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอแนะเสร็จสิ้นโครงการ
- ๑๖.๓๐ น. - ผู้เข้ารับการอบรม เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ น และ ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ใบลงทะเบียน

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องแมนดาริน ชั้น ๒ โรงแรมแกรนด์แมนดาริน เบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ่าย	
๑	นายอับดุลคอเดช กะจิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			
๒	นางสาวพรณิกา เนื่อน้อย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			
๓	นางสาวอุมฤกษ์ วานี	หัวหน้าสำนักปลัด			
๔	นางสาวอัสวานี อาแว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
๕	นางสาวศรินยา เพ็ชรรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๖	ว่าที่ ร.ต.หญิง นิชาภัทร สุขานคร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ			
๗	นางสาวแสนสุข ชันทวี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๘	นางพรเพ็ญ รัชเชื้อ	ผู้อำนวยการกองคลัง			
๙	นางสาวณอมศรี ยอดจันทร์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			
๑๐	นางสุสิกร บายคายคม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน			
๑๑	นางเพ็ญทิพย์ แก้วศรีอ่อน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน			
๑๒	นายเกียรติศักดิ์ ไชยรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง			
๑๓	นางสาวรวิษฎา อินทกาญจน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา			
๑๔	นางสาวบาฮารียะ ดาเยะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ			
๑๕	นายมุฮัมหมัดยาก็ ฮัจยีดาโอะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๑๖	นายอับดุลรอซะ เจะอารัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๑๗	ว่าที่ ร.ต.หญิง กามารินา เจะแมง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ไม่สามารถเข้าร่วมได้
๑๘	นางศรินันท์ สุวรรณไพจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			
๑๙	นายมุฮัมหมัดยาก็ เจะอุเซ็ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			
๒๐	นายสมโภชน์ รัตนเรืองสี	คนงาน			
๒๑	นายคุณันท์ โตะปี	คนงาน			
๒๒	นางสาวศุวณาสะ ลอนิ	คนงาน			
๒๓	นางสาวนุรโอมิ ซูละ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
๒๔	นางสาวสุโวะบะห์ สุลอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
๒๕	นางสาวเจ๊ะรอฮีนะ เจ๊ะยะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			

ใบลงทะเบียน

โครงการพัฒนาศูนย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องแอมบาริน ชั้น ๒ โรงแรมแกรนด์แอมบาริน เบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

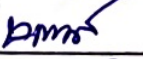
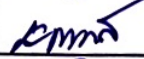
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ่าย	
๑	นายอับดุลคอเดช กะจิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			
๒	นางสาวพรรณีภา เนื่อน้อย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			
๓	นางสาวอุมกัลชง วานิ	หัวหน้าสำนักปลัด			
๔	นางสาวอิลวานี อาแว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
๕	นางสาวศรินยา เพ็ชรรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๖	ว่าที่ ร.ต.หญิง นิชาภัทร สุขานคร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ			
๗	นางสาวแสนสุข ชันทวี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๘	นางพรเพ็ญ รักษ์เชื้อ	ผู้อำนวยการกองคลัง			
๙	นางสาวณอมศรี ยอดจันทร์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			
๑๐	นางสุลิกิร บายคายคม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน			
๑๑	นางเพ็ญทิพย์ แก้วศรีอ่อน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน			
๑๒	นายเกียรติศักดิ์ ไชยรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง			
๑๓	นางสาวรวิษฐา อินทกาญจน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา			
๑๔	นางสาวบาริยะ ตาเยะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ			
๑๕	นายอนุหัตถ์ยาภิ อัยยิตาโอ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๑๖	นายอับดุลรอซะ เจะอารง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๑๗	ว่าที่ ร.ต.หญิง กานารินา เจะแมง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ไม่สะดวกเข้าร่วมได้
๑๘	นางศิรินันท์ สุวรรณไพจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			
๑๙	นายอนุฮัมมadiyah เจอะอุเซ็ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			
๒๐	นายสมโภชน์ รัตนเรืองสี	คนงาน			
๒๑	นายตูแวนซิมิ โต๊ะปี	คนงาน			
๒๒	นางสาวตูแวนเสาะ ลอนิ	คนงาน			
๒๓	นางสาวนุรอิม ชูละ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
๒๔	นางสาวสุไวยะห์ สุลหลง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
๒๕	นางสาวเจ๊ะรอฮัน๊ะ เจ๊ะยะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			

ใบลงทะเบียน

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องแมนดาริน ชั้น ๒ โรงแรมแกรนด์แมนดาริน เบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

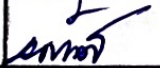
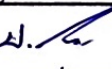
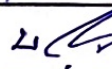
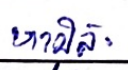
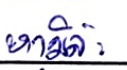
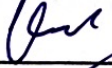
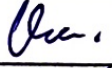
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ่าย	
๑	นายนิอามะ แวมามะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
๒	นายตุแวมะ บิรู	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
๓	นายมะฮามัด แวกะจิ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
๔	นายสระรี มิงยูดา	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล			
๕	นายบอโรเฮง อูมา	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล			
๖	นายสาเหยูโซะ สาเฮะอามะ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒			
๗	นางแดง พรหมสะอาด	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๔			
๘	นางหามิลี๊ะ บูละ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๕	หามิลี๊ะ:	หามิลี๊ะ:	
๙	นายอาแซ ยูโซะ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๖			
๑๐	นายอารี แดเบาะ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๘			

ใบลงทะเบียน

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องแอมบาริน ชั้น ๒ โรงแรมแกรนด์แอมบาริน เบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ่าย	
๑	นายนิอามะ แวมามะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
๒	นายตุแวมะ ปีรู	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
๓	นายมะฮามัด แวกะจิ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
๔	นายสระรี มิงยูดา	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล			
๕	นายบอโรเฮง อูมา	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล			
๖	นายสาเหยูโซะ สาเฮอามะ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒			
๗	นางแดง พรหมสะอาด	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๔			
๘	นางหามิล๊ะ บูละ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๕			
๙	นายอาแซ ยูโซะ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๖			
๑๐	นายอารี แคเบาะ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๘			

ภาพบรรยากาศทั่วไป
โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องแมนดาริน ชั้น ๒ โรงแรมแกรนด์แมนดาริน เบตง อำเภอ เบตง จังหวัดยะลา

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

รับฟังการบรรยาย หัวข้อ

การส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและปราบปรามการ

ทุจริต : กรณีศึกษาคำวินิจฉัยศาลปกครอง

-การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

-แนวทางการป้องกันการทุจริต และการมีส่วนได้เสียในการบริหารงาน

-การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน และคุณธรรม จริยธรรมกับการปฏิบัติราชการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-กรณีศึกษาคำวินิจฉัยศาลปกครอง

-การนำเทคโนโลยีหรือกระบวนการทำงานรูปแบบใหม่มาใช้ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรม
สาธารณะให้กับประชาชน

โดย นายธณาน สุวรรณรักษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น





วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เทคนิคการทำงานเป็นทีม (Team Building สร้างทีมสัมพันธ์ให้องค์กรแข็งแกร่ง)

- ละลายพฤติกรรมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในตัวเองและสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร
- สร้างจิตสำนึกในการมีเป้าหมายร่วมกัน ของทีม พร้อมยอมรับในความแตกต่างของสมาชิกในทีม
- สร้างจิตสำนึกใน "การสื่อสารที่ดี" และมี "การประสานงาน" อย่างมีประสิทธิภาพเข้าใจและ

"ตระหนักในบทบาทหน้าที่" ของสมาชิกในทีม เพื่อสร้างผลงานของหน่วยงาน และองค์กร

- การสร้างให้สมาชิกในองค์กรมีวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการทำงานเดียวกัน

โดย ๑. นายรัฐนัย ถนนอมจิต ตำแหน่ง ครู คศ. ๑

๒. นายประเสริฐ วิจิตรพันธุ์ ตำแหน่ง ครู คศ. ๓

๓. นางสาวทักษอร พิงพิทยากุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา





