รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองคการบริหารสวนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

คำนำ

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองคการบริหารสวนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองคการบริหารสวนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รับทราบ เพื่อจะได้นำผลที่ได้จากรายงานฉบับนี้ ไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใส มีการบริการที่ดี และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่

ในโอกาสนี้ผู้จัดทำโครงการฯ ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานโครงการในครั้งนี้เป็นอย่างดี ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกประการ

นางสาวศรินยา เพ็ชรัตน์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมาย	๒
วิธีการดำเนินการ	๒-๓
ระยะเวลาดำเนินการ	๓
สถานที่ดำเนินงาน	๓
งบประมาณ	๓-๔
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๕
ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	๕
การประเมินและติดตามโครงการ	๕
ผลการสำรวจความพึงพอใจโครงการ	๖-๑๙
จุดแข็งของโครงการ	๑๙
จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ	๑๙
สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	๑๙
ภาคผนวก	
โครงการ	
บันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	
หนังสือขอเชิญวิทยากร	
หนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการฯ	
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	
แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ	
ภาพประกอบ	

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองคการบริหารสวนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ กันยายน ๒๕๖๒

ณ อามาน่า แปซิฟิก รีสอร์ท อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองคการบริหารสวนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๖๔ “ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ” ข้อ ๒๖๖ “การพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชานั้น ผู้บังคับบัญชาอาจเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ โดยอาจเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ซึ่งอาจใช้วิธีการฝึกอบรมหรือวิธีการพัฒนาอื่น”และข้อ ๒๖๗ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนา ๕ ด้านได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่างๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งามพิมพ์ดีดงานด้านช่าง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

/องค์การบริหารส่วนตำบล...

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่ผู้บริหาร, สมาชิกสภาองคการบริหารสวนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น

๓.<u>วัตถุประสงค์</u>

๓.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

๓.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและ

พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับในการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓.๔ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๓.๕ เพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร และสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

๔.<u>เป้าหมาย</u>

คณะผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑๖ คน
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๒ คน
พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๔ คน
รวมทั้งสิ้น	**จำนวน ๔๖ คน**

๕.วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ

๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการฯ

๕.๓ ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินการ

๕.๔ จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ

๕.๕ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรและสถานที่ดูงาน

๕.๖ จัดทำเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๕.๗ ดำเนินงานตามโครงการ

๕.๘ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

๕.๙ สรุปผลแล้วรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๔ – ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ อามาน่า แปซิฟิก รีสอร์ท ตำบลสะกอม อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา

๗.งบประมาณดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงานฯ แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้างของอบต. และตัวแทนชุมชน ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายตามโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๔๔๐.- บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย.-

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๙ ชม.ๆ ละ ๖๐๐ บาท) วันที่ ๔ – ๕ กันยายน ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๕,๔๐๐ .- บาท

๒. ค่าอาหารผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร วันที่ ๔ – ๕ กันยายน ๒๕๖๒
(๔ มื้อ × ๔๗ คน × ๒๕๐ บาท) เป็นเงิน ๔๗,๐๐๐ .- บาท

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร
(๓ มื้อ × ๔๗ คน × ๔๐ บาท) วันที่ ๔ – ๕ กันยาย ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๕,๖๔๐.- บาท

/๔.ค่าเช่า...

๔. ค่าเช่าที่พัก วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒		
(๑,๕๐๐ บาท × ๑๑ หลัง × ๑ วัน)	เป็นเงิน	๑๖,๕๐๐.- บาท
๕. ค่าห้องประชุม วันที่ ๔ – ๕ กันยายน ๒๕๖๒	เป็นเงิน	๗,๐๐๐.- บาท
๖. ค่ากระเป๋าสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม		
(๔๔ คน × ใบละ ๑๐๐ บาท)	เป็นเงิน	๔,๔๐๐.- บาท
๗. ค่ายานพาหนะ (รถตู้โดยสาร)	เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐.- บาท
(๓ คัน × ๒ วัน × วันละ ๓,๐๐๐)		
๘. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	เป็นเงิน	๑,๕๐๐.- บาท
๙. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	๓,๐๐๐.- บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๑๐๘,๔๔๐.- บาท**

(หนึ่งแสนแปดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

๘.<u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

๘.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ได้ปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับในการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๘.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางมีความรู้ ความเข้าในเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และการป้องกันปราบปรามการทุจริต

๘.๔ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มีความรู้และเข้าใจ ในหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตการปฏิบัติงานประจำวันได้

๘.๕ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ได้รับแรงจูงใจในการทำงาน และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร

/๙.หน่วยงาน...

๙.<u>หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ</u>

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

๑๐. <u>ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ</u>

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองคการบริหารสวนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

<u>กำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ในประเด็นตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนี้</u>

ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ตามวัตถุประสงค์โครงการ ได้ร้อยละ ๘๐% ของจำนวนผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ทั้งหมด

<u>กำหนดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u>

ผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ผ่านการทดสอบความรู้หลังการอบรม ได้ร้อยละ ๖๐% ของคะแนนการทดสอบหลังการอบรม

๑๑.<u>การติดตามและประเมินผลโครงการ</u>

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง จะดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการดังนี้

การตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการแล้วสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

/ผลการประเมิน...

ผลการประเมินความพึงพอใจ
โครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองคการบริหารสวนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จากการสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองคการบริหารสวนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔๔ คน โดยวิธีตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ แบบประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

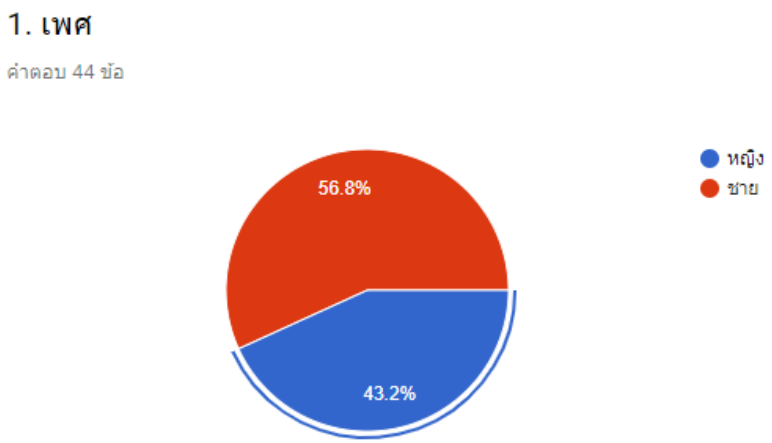
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
ตารางที่ ๑ เพศ

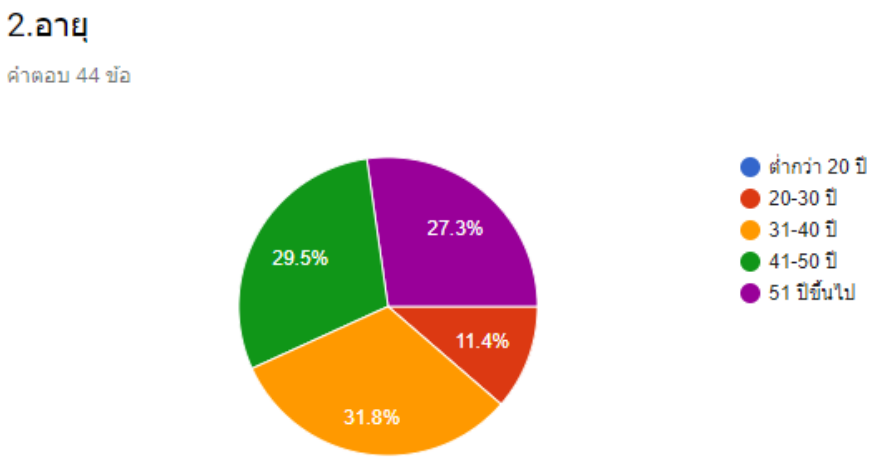
เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๒๕	๕๖.๘๐
หญิง	๑๙	๔๓.๒๐



/ตารางที่ ๒...

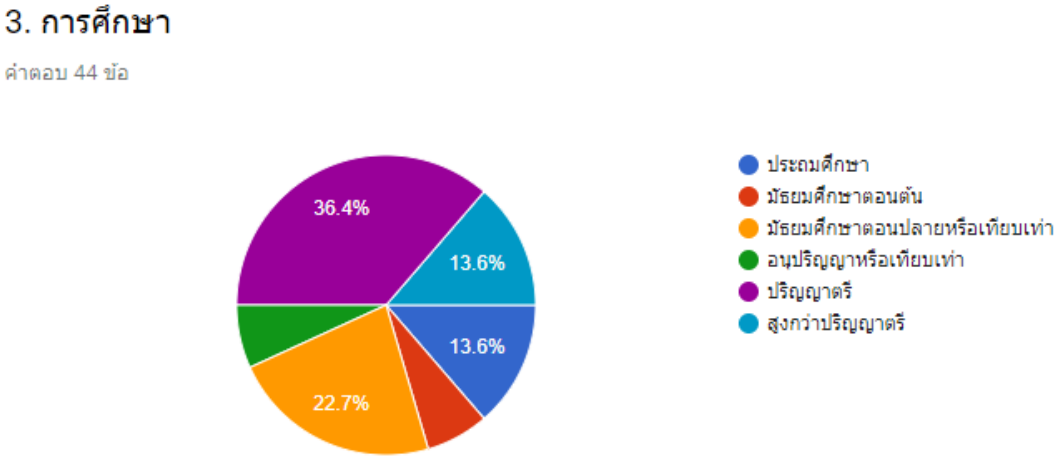
ตารางที่ ๒ อายุ

ช่วงอายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี		
อายุ ๒๐-๓๐ ปี	๕	๑๑.๔๐
อายุ ๓๑-๔๐ ปี	๑๔	๓๑.๘๐
อายุ ๔๑-๕๐ ปี	๑๓	๒๙.๕๐
๕๑ ปี ขึ้นไป	๑๒	๒๗.๓๐



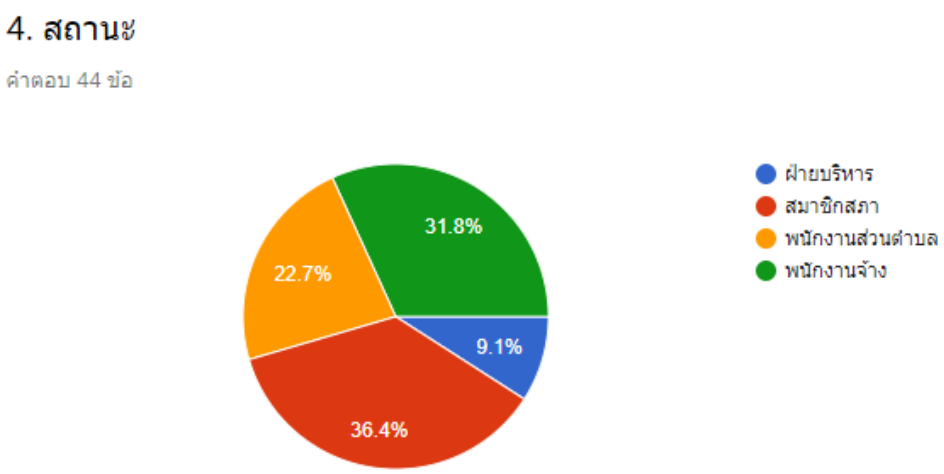
ตารางที่ ๓. ระดับการศึกษา

การศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	๖	๑๓.๖๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๓	๖.๘๐
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๑๐	๒๒.๗๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๓	๖.๘๐
ปริญญาตรี	๑๖	๓๖.๔๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๖	๑๓.๖๐



ตารางที่ ๔. สถานะ

สถานะ	จำนวน	ร้อยละ
ฝ่ายบริหาร	๘	๑๖
สมาชิกสภา	๑๓	๒๖
พนักงานส่วนตำบล	๘	๑๖
พนักงานจ้าง	๘	๑๖



<u>ตอนที่ ๒</u> ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

จากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ในแบบประเมินตอนที่ ๒ ของแบบประเมิน ได้สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๔ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านวิทยากร

๒. ด้านหลักสูตร / สถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร

๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ

๕. ด้านการนำความรู้ไปใช้

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ กำหนดเป็นช่วงระดับความพึงพอใจไว้๕ ระดับ คือ

ความพึงพอใจ น้อยที่สุด มีคะแนนในระดับ ๑

ความพึงพอใจ น้อย มีคะแนนในระดับ ๒

ความพึงพอใจ ปานกลาง มีคะแนนในระดับ ๓

ความพึงพอใจ มาก มีคะแนนในระดับ ๔

ความพึงพอใจ มากที่สุด มีคะแนนในระดับ ๕

สำหรับการวิเคราะห์ความพึงพอใจของการจัดงานจากแบบสอบถาม โดยกำหนดเป็นช่วง ดังนี้

๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ น้อยที่สุด

๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง ความถึงพอใจอยู่ระดับ น้อย

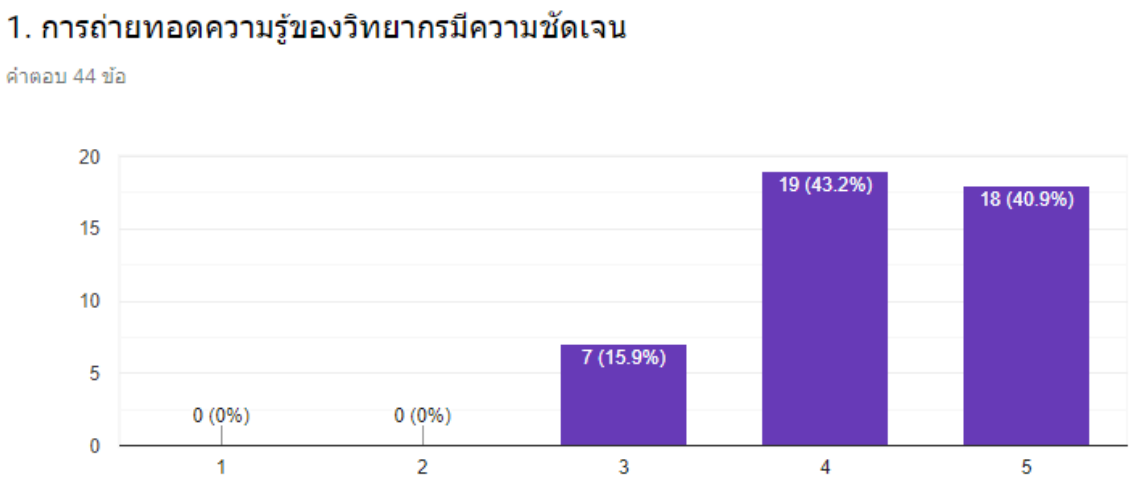
๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ ปานกลาง

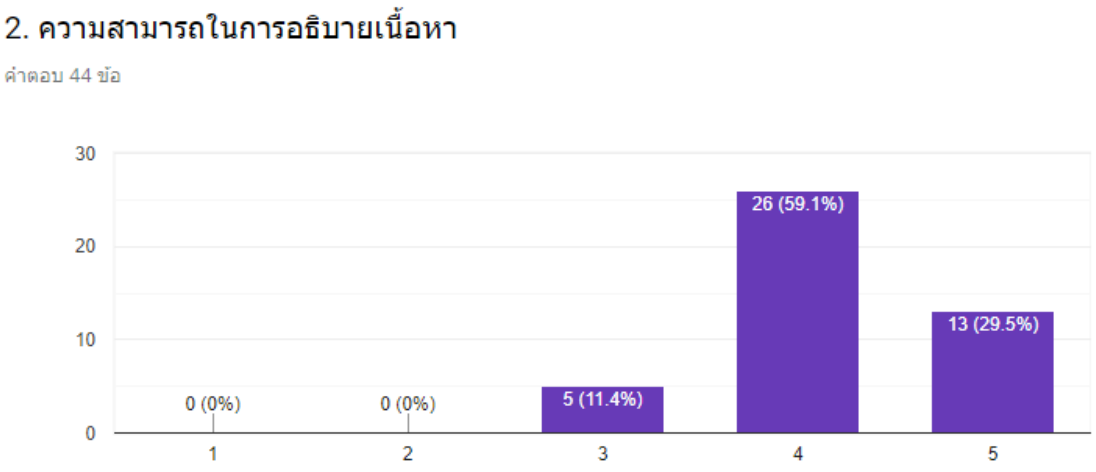
๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ มาก

๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ความถึงพอใจอยู่ระดับ มากที่สุด

ตารางที่ ๕ ด้านวิทยากร

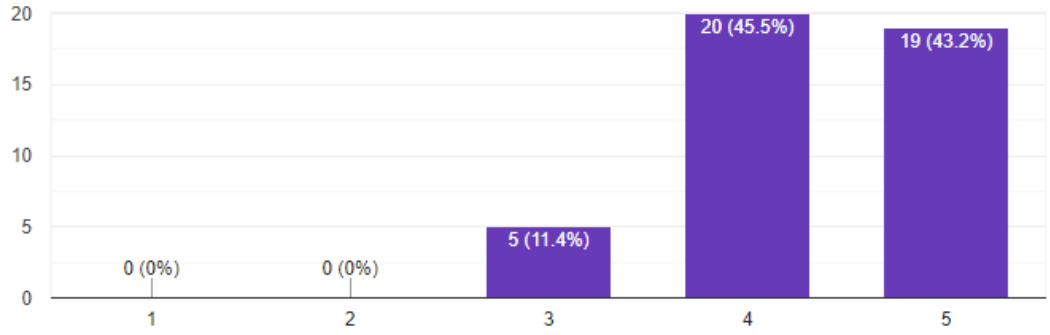
ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด (๕คะแนน)	มาก (๔คะแนน)	ปานกลาง (๓คะแนน)	น้อย (๒คะแนน)	น้อยที่สุด (๑คะแนน)
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๑๘	๑๙	๗		
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๑๓	๒๖	๕		
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๑๙	๒๐	๕		
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๑๕	๒๒	๗		
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๑๑	๑๙	๑๔		
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๖	๒๘	๑๐		
จำนวน	๘๒	๑๓๔	๔๘		
รวม	๔๑๐	๕๓๖	๑๔๔		





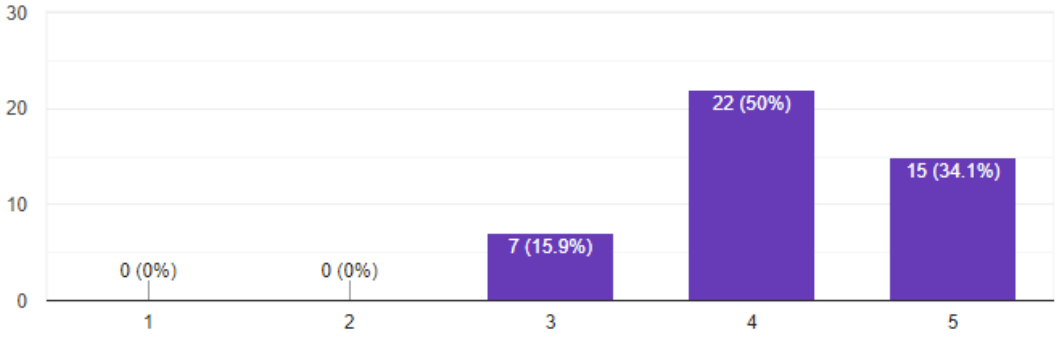
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม

คำตอบ 44 ข้อ



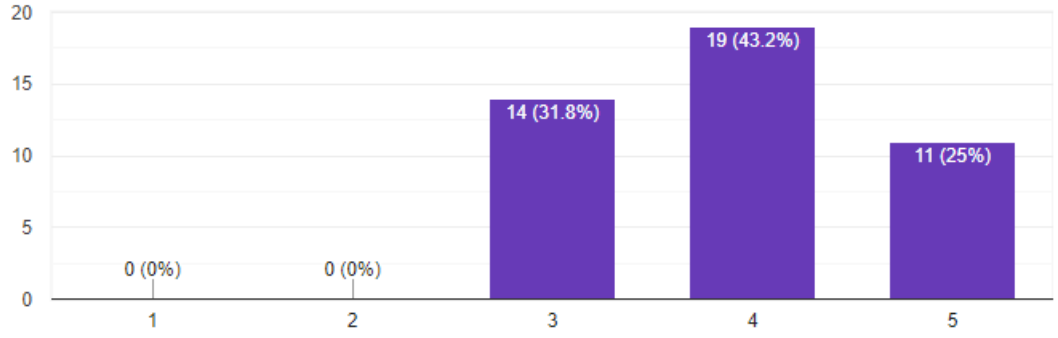
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม

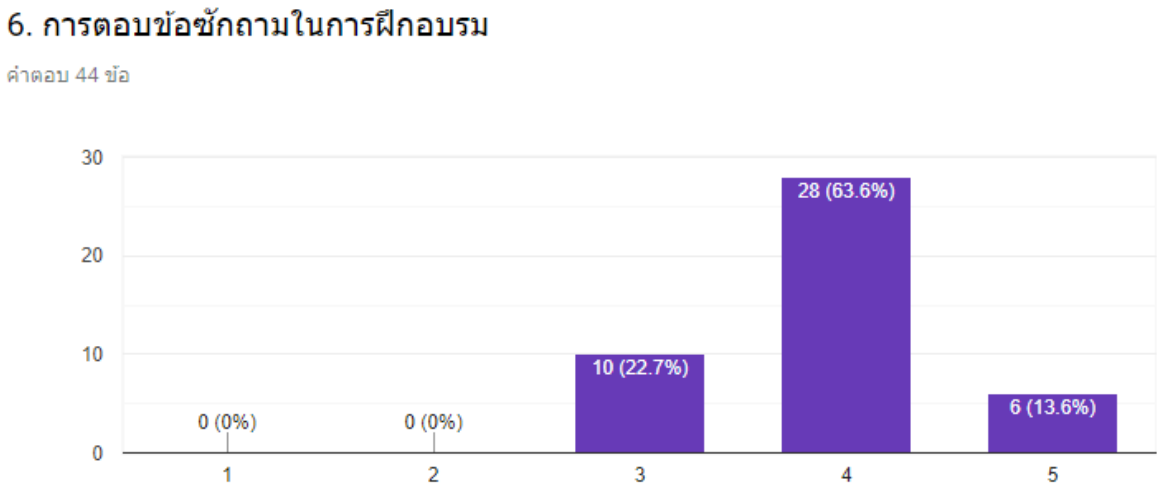
คำตอบ 44 ข้อ



5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้

คำตอบ 44 ข้อ





ตารางที่ ๖ แสดงค่าเฉลี่ย (X̄) และระดับความพึงพอใจด้านวิทยากร

ข้อที่	รายการประเมิน	(X̄)	ระดับความพึงพอใจ
๑	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๒๕	มาก
๒	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๔.๑๘	มาก
๓	การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๓๑	มาก
๔	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๑๘	มาก
๕	การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๓.๙๓	มาก
๖	การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๓.๙๐	มาก
	ภาพรวม	**๔.๑๗**	**มาก**

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านวิทยากร ในภาพรวม **๔.๑๗** **อยู่ในระดับมาก**

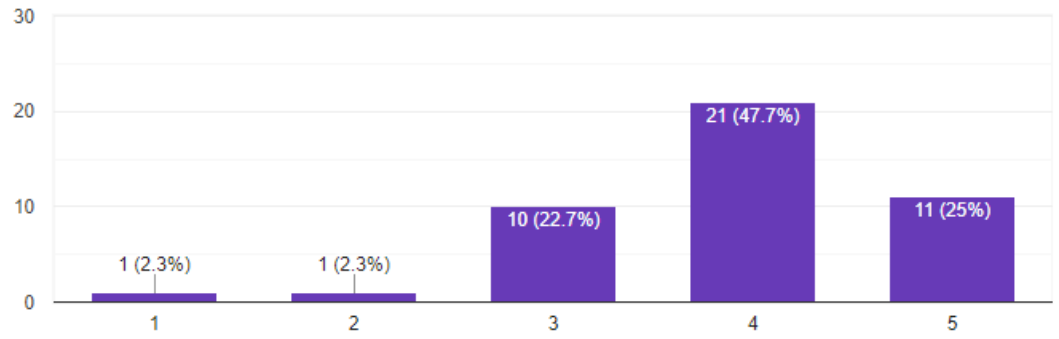
ตารางที่ ๗. ด้านหลักสูตรสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด (๕คะแนน)	มาก (๔คะแนน)	ปานกลาง (๓คะแนน)	น้อย (๒คะแนน)	น้อยที่สุด (๑คะแนน)
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๑๑	๒๑	๑๐	๑	๑
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	๔	๑๙	๑๒	๖	๓
๓. สถานที่พักสะอาดและมีความเหมาะสม	๑	๒๑	๑๔	๔	๔
๔. สถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสม	๙	๒๑	๑๑		๓

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด (๕คะแนน)	มาก (๔คะแนน)	ปานกลาง (๓คะแนน)	น้อย (๒คะแนน)	น้อยที่สุด (๑คะแนน)
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร					
๕. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๓	๑๙	๑๕	๕	๒
๖. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๖	๑๙	๑๔	๓	๒
๗. อาหารและอาหารว่าง มีความเหมาะสม	๒	๑๔	๑๖	๙	๓
จำนวน	**๓๖**	**๑๓๔**	**๙๒**	**๒๘**	**๑๘**
รวม	**๑๘๐**	**๕๓๖**	**๒๗๖**	**๕๖**	**๑๘**

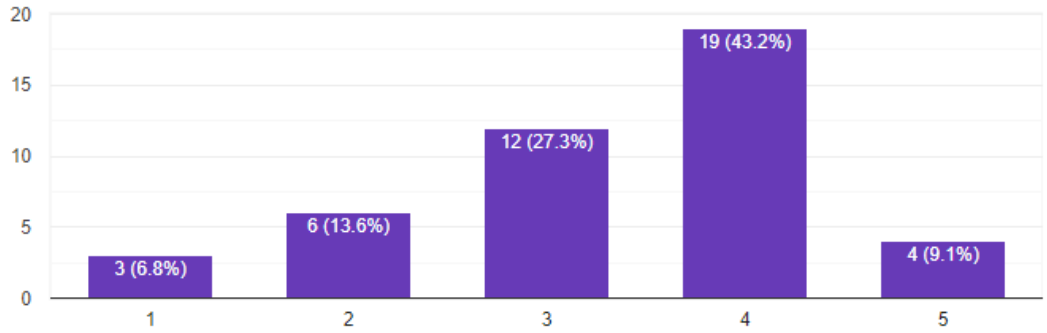
1. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม

คำตอบ 44 ข้อ



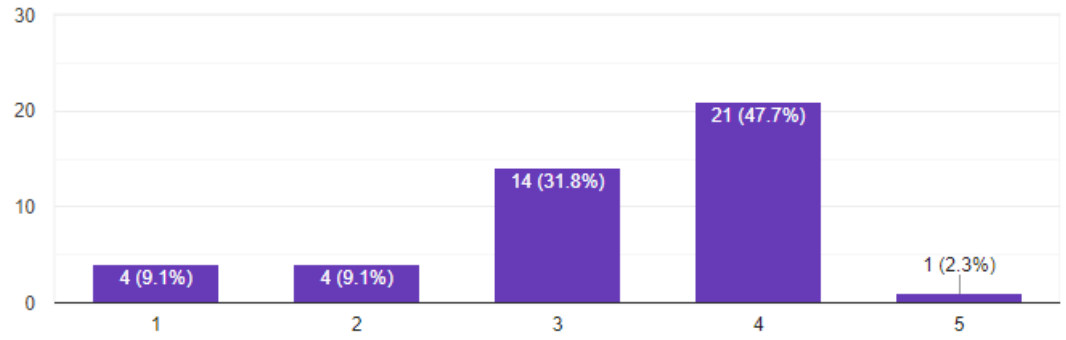
2. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม

คำตอบ 44 ข้อ



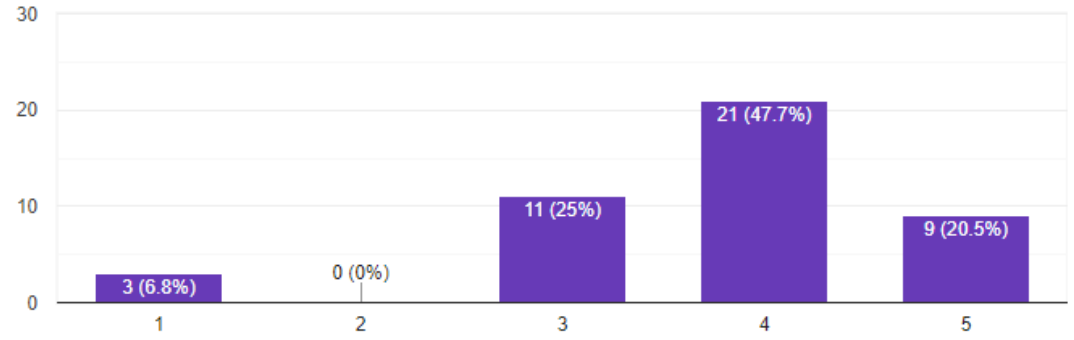
3. สถานที่พักสะอาดและมีความเหมาะสม

คำตอบ 44 ข้อ



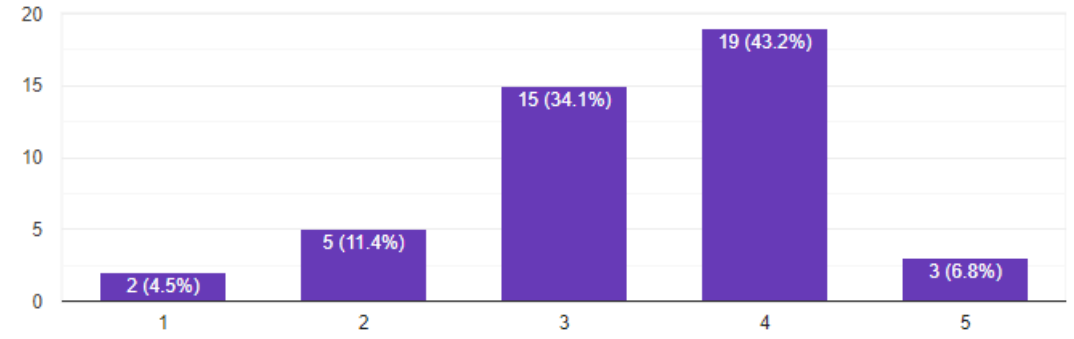
4. สถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสม

คำตอบ 44 ข้อ



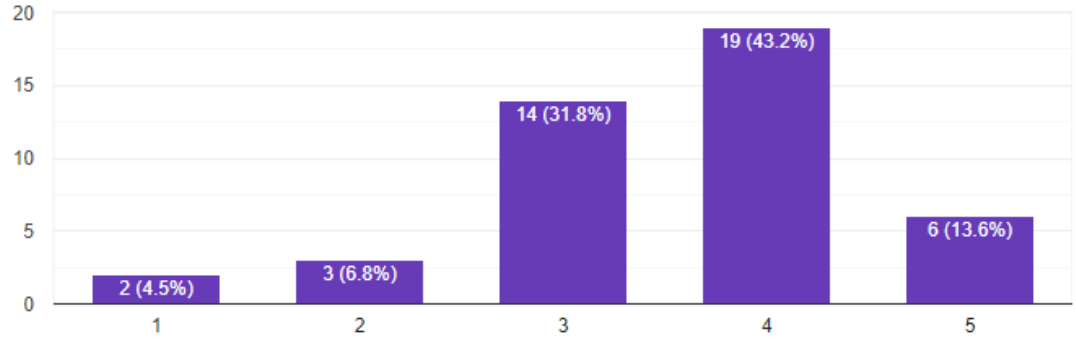
5. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

คำตอบ 44 ข้อ



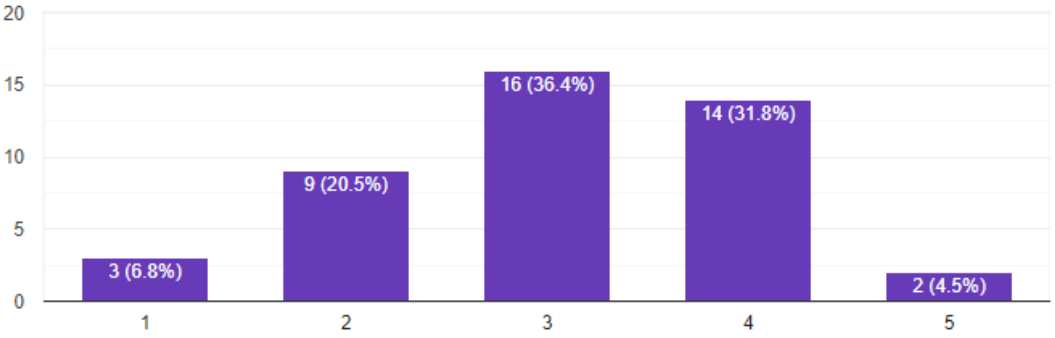
6. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

ค่าตอบ 44 ข้อ



7. อาหารและอาหารว่าง มีความเหมาะสม

ค่าตอบ 44 ข้อ



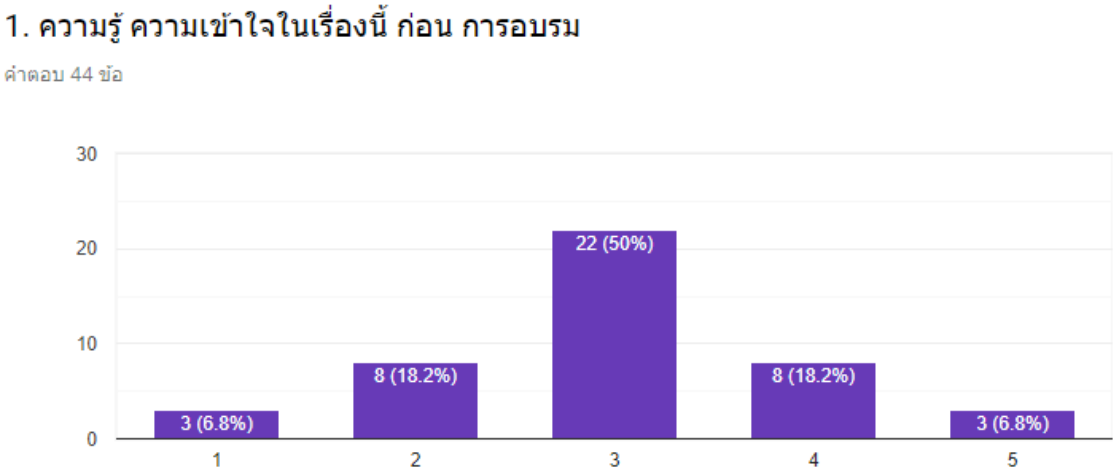
ตารางที่ ๘ แสดงค่าเฉลี่ย (X) และระดับความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

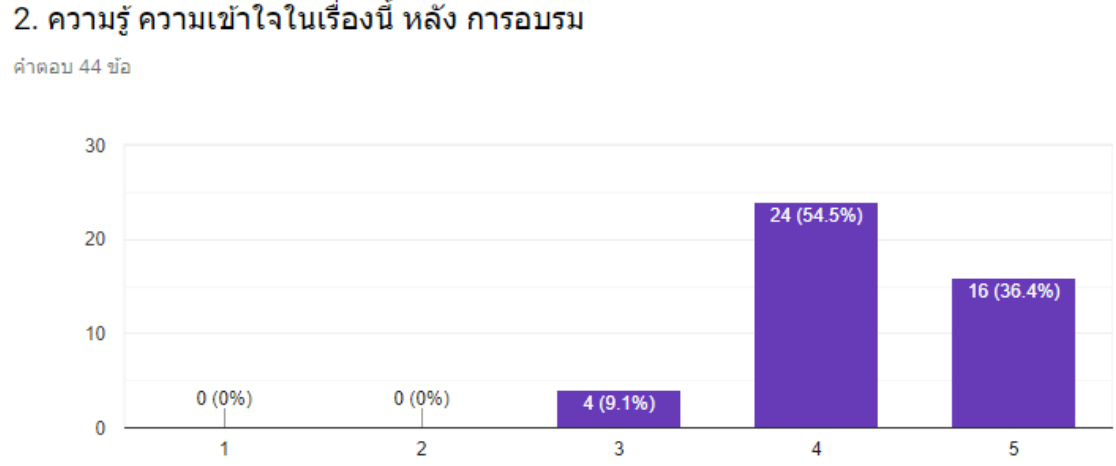
ข้อที่	รายการประเมิน	($\bar{X}$)	ระดับความพึงพอใจ
๑	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๓.๙๐	มาก
๒	สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	๓.๓๔	ปานกลาง
๓	สถานที่พักสะอาดและมีความเหมาะสม	๓.๒๕	ปานกลาง
๔	สถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสม	๓.๗๕	มาก
๖	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๓.๓๖	ปานกลาง
๗	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๓.๕๔	มาก
๘	อาหารและอาหารว่าง มีความเหมาะสม	๓.๐๖	ปานกลาง
	ภาพรวม	**๓.๔๖**	**ปานกลาง**

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร ในภาพรวม **๓.๔๖ อยู่ในระดับปานกลาง**

ตารางที่ ๙ ด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด (๕คะแนน)	มาก (๔คะแนน)	ปานกลาง (๓คะแนน)	น้อย (๒คะแนน)	น้อยที่สุด (๑คะแนน)
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	๓	๘	๒๒	๘	
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	๑๖	๒๔	๔		
จำนวน	**๑๙**	**๓๒**	**๒๖**	**๘**	
รวม	**๙๕**	**๑๒๘**	**๗๘**	**๑๖**	





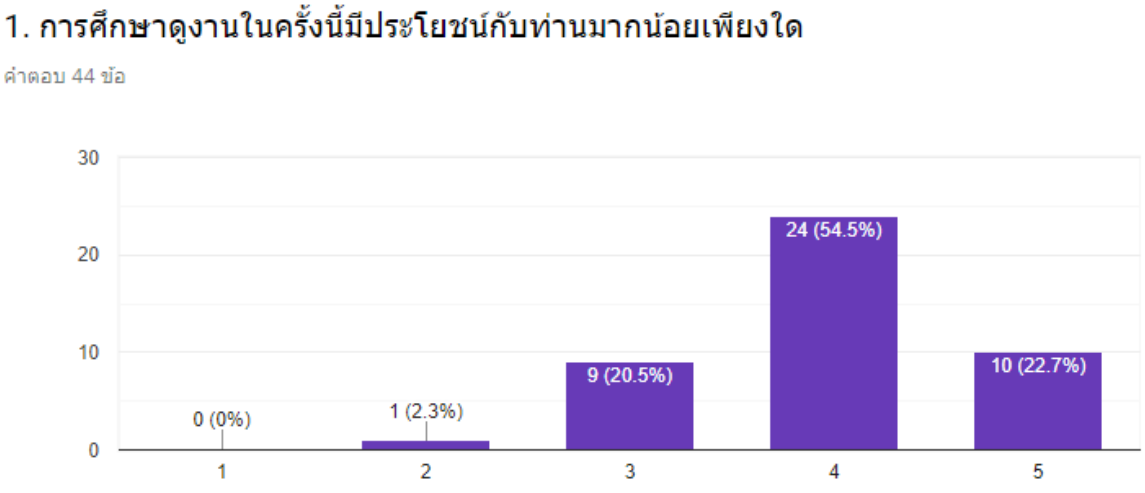
ตารางที่ ๑๐ แสดงค่าเฉลี่ย (X) และระดับความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ

ข้อที่	รายการประเมิน	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ
๑	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	๓	ปานกลาง
๒	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	๔.๒๗	มาก
	ภาพรวม	**๓.๖๓**	**มาก**

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ ในภาพรวม **๓.๖๓ อยู่ในระดับมาก**

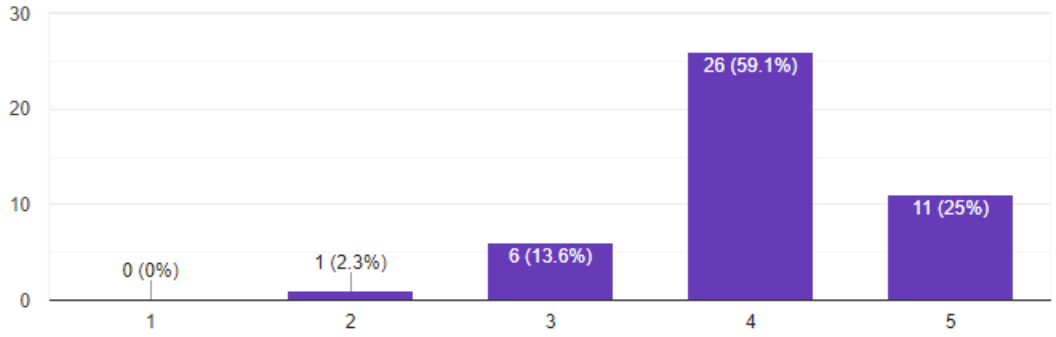
ตารางที่ ๑๑ ด้านการนำความรู้ไปใช้

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด (๕คะแนน)	มาก (๔คะแนน)	ปานกลาง (๓คะแนน)	น้อย (๒คะแนน)	น้อยที่สุด (๑คะแนน)
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. การศึกษาดูงานในครั้งนี้มีประโยชน์กับท่านมากน้อยเพียงใด	๑๐	๒๔	๙	๑	
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้	๑๑	๒๖	๖	๑	
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๓	๒๘	๑๒	๑	
จำนวน	**๒๔**	**๗๘**	**๒๗**	**๓**	
รวม	**๑๒๐**	**๓๑๒**	**๘๑**	**๖**	



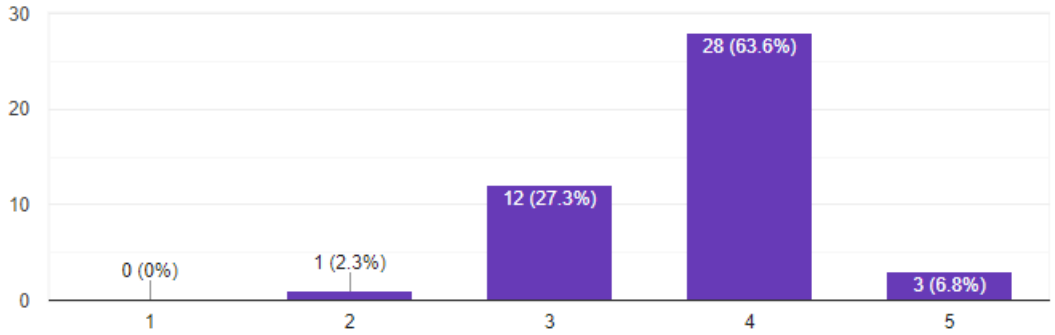
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด

ค่าตอบ 44 ข้อ



3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

ค่าตอบ 44 ข้อ



ตารางที่ ๑๒ แสดงค่าเฉลี่ย (X) และระดับความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้

ข้อที่	รายการประเมิน	$(\bar{X})$	ระดับความพึงพอใจ
๑	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้	๓.๙๗	มาก
๒	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๔.๐๖	มาก
๓	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๓.๗๕	มาก
	ภาพรวม	๓.๙๓	**มาก**

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ ในภาพรวม **๓.๙๓ อยู่ในระดับมาก**

ตารางที่ ๑๓ ค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้ ตามแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนาทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองคการบริหารสวนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดโดยสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑. ด้านวิทยากร	๔.๑๗	มาก
๒. ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร	๓.๔๖	ปานกลาง
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ	๓.๖๓	มาก
๔. ด้านการนำความรู้ไปใช้	๓.๙๓	มาก
รวม	**๑๕.๑๙**	
ค่าเฉลี่ย $(\bar{X})$	**๓.๘๐**	**มาก**

จากตารางที่ ๑๓ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๔ คน มีความพึงพอใจ โดยภาพรวมอยู่ใน**ระดับมาก ค่าเฉลี่ย** $(\bar{X})$ **= ๓.๘๐** เมื่อสรุปแยก พิจารณาเป็นปัจจัยเรียงจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้ ๑) ด้านวิทยากร ๒) ด้านการนำความรู้ไปใช้ ๓) ด้านความรู้ความเข้าใจ ๔) ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน

๑. ได้สาระความรู้ ที่ควรรู้ ด้านวินัย การมีคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน ความรู้จากหน่วยงาน ปปช.

๒. ได้รับความรู้เรื่องวินัยพนักงานส่วนท้องท้องถิ่น วินัยมีกี่ประเภท ลักษณะการกระทำความผิดร้ายแรง ไม่ร้ายแรงแตกต่างกันอย่างไร คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การป้องกันปราบปรามการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นอย่างไร ทำให้เห็นภาพชัดเจนมากยิ่งขึ้น

<u>ตอนที่ ๓</u> ข้อเสนอแนะอื่นๆ ข้อเสนอแนะ ติชม ในการอบรมครั้งนี้ (แบบสอบถามความพึงพอใจ)

๑. ควรหาสถานที่อบรมที่มีความพร้อมมากกว่านี้

๒. สถานที่อบรมและอาหารควรจะปรับปรุงเป็นอย่างมาก

๓. เหมาะสมทั้งสถานที่ วิทยากร ระยะเวลา แต่อาหารไม่ค่อยอร่อย

๔. สถานที่ไม่เอื้ออำนวย ไม่สะดวกบริการคือแย่ อยากให้มีสถานที่ที่เหมาะและบรรยากาศดีกว่านี้ แนะนำเป็น เกาะยอรีสอร์ท สงขลา

๕. โดยรวมแล้วก็ไม่มีเล็กน้อยก็ที่พักรูปลักไฟมีไม่พอเพียงกัน เพราะแต่ละคนก็ใช้โทรศัพท์กัน น้อยๆ แล้วคนละเครื่อง

๖. ต้องการให้จัดอีกคะ

๗. ลดกิจกรรม

๘. ดีแล้ว

๙. สถานที่อบรมบริการไม่ค่อยดีเท่าที่ควร พนักงานบริการไม่ค่อยดี ในห้องประชุมไม่มีพนักงานมานั่งให้บริการ

<u>ตอนที่ ๓</u> ข้อเสนอแนะอื่น ๆ หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป (แบบสอบถามความพึงพอใจ)

๑. อบรมด้านการป้องกันการทุจริตเพิ่มเติม

๒. หลักการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม

๓. ด้านกฎหมาย เกี่ยวกับ ป.ป.ช.

๔. ปปช.สำหรับพนักงาน

๕. เล่นกิจกรรมนอกสนาม

จุดแข็งของโครงการ

๑. วิทยากร ๔ ท่านเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่อบรม

๒. บุคลากร อบต.บ้านกลาง ให้ความร่วมมือในการจัดฝึกอบรม

๓. คณะทำงานให้ความร่วมมือในการจัดงานเป็นอย่างดี

๕. ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นความสำคัญของการจัดฝึกอบรมตามโครงการฯ

จุดอ่อน/ปัญหา/อุปสรรค ของโครงการ

๑. สถานที่ฝึกอบรมบริการไม่ค่อยดี ทำให้ไม่ค่อยได้รับความสะดวกในเรื่องสถานที่

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ :

การดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองคการบริหารสวนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ตรงตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ทุกประการ มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๔๔ คน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ความพึงพอใจต่อโครงการที่จัดฝึกอบรมในครั้งนี้ โดยภาพรวมอยู่ใน **ระดับมาก ค่าเฉลี่ย (X) = ๓.๘๐**

ภาคผนวก

สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ที่ ปน ๗๕๘๐๑/- **วันที่** ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดงานโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง จัดโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิดในการทำงานตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับในการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และการป้องกันปราบปรามการทุจริต ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ อามาน่า แปซิฟิก รีสอร์ท อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา และองค์การบริหารส่วนตำบลเทพา อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา

ดังนั้น จึงขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยขอเบิกงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงานฯ แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้างของอบต. และตัวแทนชุมชน ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายตามโครงการเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๔๔๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาบุคลากรฯ ค่าวิทยากร,อาหาร, อาหารว่าและเครื่องดื่ม,ค่าห้องประชุม เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ศรินยา เพ็ชรัตน์

(นางสาวศรินยา เพ็ชรัตน์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

.....

(✓) เห็นควรดำเนินการ ( ) ไม่เห็นควรดำเนินการ

(นางสาวพรรณิกา เนื้อน้อย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง เห็นควรดำเนินการตามที่เสนอ.....

.....

(✓) เห็นควรดำเนินการ ( ) ไม่เห็นควรดำเนินการ

(นางสาวพรรณิกา เนื้อน้อย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง.....

.....

(✓) เห็นควรดำเนินการ ( ) ไม่เห็นควรดำเนินการ

(นายอับดุลคอเดซ กะจิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง.....

.....

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายนิอามะ แวมามะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

โครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

****

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๖๔ “ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ” ข้อ ๒๖๖ “การพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชานั้น ผู้บังคับบัญชาอาจเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ โดยอาจเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ซึ่งอาจใช้วิธีการฝึกอบรมหรือวิธีการพัฒนาอื่น”และข้อ ๒๖๗ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนา ๕ ด้านได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่างๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งามพิมพ์ดีดงานด้านช่าง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่ผู้บริหาร, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น

/๓. วัตถุประสงค์...

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

๓.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับในการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓.๔ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๓.๕ เพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร และสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

๔.เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑๖ คน
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๒ คน
พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๔ คน
รวมทั้งสิ้น	**จำนวน ๔๖ คน**

๕.วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ
๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการฯ
๕.๓ ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินการ
๕.๔ จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ
๕.๕ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรและสถานที่ดูงาน
๕.๖ จัดทำเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม
๕.๗ ดำเนินงานตามโครงการ
๕.๘ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ
๕.๙ สรุปผลแล้วรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ อามาน่า แปซิฟิก รีสอร์ท ตำบลสะกอม อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา

/๗.งบประมาณ...

๗.งบประมาณดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงานฯ แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้างของอบต. และตัวแทนชุมชน ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายตามโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๔๔๐.- บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย.-

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๙ ชม.ๆ ละ ๖๐๐ บาท) วันที่ ๔ – ๕ กันยายน ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๕,๔๐๐ .- บาท

๒. ค่าอาหารผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร วันที่ ๔ – ๕ กันยายน ๒๕๖๒
(๔ มื้อ × ๔๗ คน × ๒๕๐ บาท) เป็นเงิน ๔๗,๐๐๐ .- บาท

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร
(๓ มื้อ × ๔๗ คน × ๔๐ บาท) วันที่ ๔ - ๕ กันยาย ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๕,๖๔๐.- บาท

๔. ค่าเช่าที่พัก วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒
(๑,๕๐๐ บาท × ๑๑ หลัง × ๑ วัน) เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐.- บาท

๕. ค่าห้องประชุม วันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๗,๐๐๐.- บาท

๖. ค่ากระเป๋าสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม
(๔๔ คน × ใบละ ๑๐๐ บาท) เป็นเงิน ๔,๔๐๐.- บาท

๗. ค่ายานพาหนะ (รถตู้โดยสาร) เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.- บาท
(๓ คัน × ๒ วัน × วันละ ๓,๐๐๐)

๘. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน เป็นเงิน ๑,๕๐๐.- บาท

๙. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และถ่ายเอกสาร เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๔๔๐.- บาท

(หนึ่งแสนแปดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ได้ปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับในการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๘.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางมีความรู้ ความเข้าในเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และการป้องกันปราบปรามการทุจริต

/๘.๔ ผู้บริหาร...

๘.๔ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มีความรู้และเข้าใจ ในหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตการปฏิบัติงานประจำวันได้

๘.๕ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ได้รับแรงจูงใจในการทำงาน และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร

๙.หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนาทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ในประเด็นตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนี้

ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ตามวัตถุประสงค์โครงการ ได้ร้อยละ ๘๐% ของจำนวนผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ทั้งหมด

กำหนดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ผ่านการทดสอบความรู้หลังการอบรม ได้ร้อยละ ๖๐% ของคะแนนการทดสอบหลังการอบรม

๑๑.การติดตามและประเมินผลโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง จะดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการดังนี้

การตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการแล้วสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศรินยา เพ็ชรรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/๑๓.ความเห็นของ...

๑๓. ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรรณิกา เนื้อน้อย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๔. ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....เห็นชอบตามเสนอ.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพรรณิกา เนื้อน้อย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๕. ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอับดุลคอเดช กะจิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๖. คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิอามะ แวมามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

กำหนดการ

เครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ อามาน่า แปซิฟิก รีสอร์ท ตำบลสะกอม อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา

****

วันพุธ ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒

เวลา	๐๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	ออกเดินทางจากอบต. ไปยังสถานที่อบรม
	๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
	๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ โดย นายอับดุลคอเดช กะจิ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง
	๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดงานโดย นายนิอามะ แวมามะ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง
	๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม
	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	รับฟังการบรรยาย หัวข้อ - พ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับในการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดย นายอับดุลคอเดช กะจิ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารเที่ยง
	๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	รับฟังการบรรยาย หัวข้อ วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น โดย ตำแหน่ง จ.ส.อ.ลือศักดิ์ ธรรมโสภณ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบานา
	๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	รับฟังการบรรยาย หัวข้อ คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน โดย นายอภัย หมื่นสิทธิ์ ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี
	๑๗.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.	ทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม
	๑๗.๓๐ – ๑๘.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
	๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
	๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.	กิจกรรมสันทนาการ โดย นายมะรอกี เวาะเลง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข เทศบาลตำบลหนองจิก
	๒๑.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันพฤหัสบดี ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

เวลา	๐๗.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	รับฟังการบรรยาย หัวข้อ - การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน นักการเมืองและพนักงานส่วนตำบล - ผลประโยชน์ทับซ้อน - การป้องกันและปราบการทุจริต - ปฏิบัติราชการอย่างไรไม่ให้ถูกร้องเรียน - ซักถาม – ตอบข้อซักถาม โดย วิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัดปัตตานี
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	รับประทานอาหารเที่ยง
	๑๓.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.	เดินทางไปองค์การบริหารส่วนตำบลเทพา
	๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการที่ดี ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพา อำภอเทพา จังหวัดสงขลา
	๑๖.๐๐ น.	เดินทางกลับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

****

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามเหมาะสม
เวลา ๑๐.๓๐ น และ ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ปน ๗๕๘๐๑/ว ๐๗๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง
หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านกลาง อำเภอปะนาเระ
จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๓๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วม โครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง จัดโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิดในการทำงานตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับในการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และการป้องกันปราบปรามการทุจริต ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าว **ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ อามาน่า แปซิฟิก รีสอร์ท อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา และองค์การบริหารส่วนตำบลเทพา อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา** ทั้งนี้ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับกลับมายังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางทราบด้วย ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิอามะ แวมามะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

สำนักงานปลัด
โทร/โทรสาร ๐ ๗๓๔๙ ๙๓๗๖
www.pin-banklang.go.th

ปลัด อบต.....
รองปลัด อบต.....
หัวหน้าส่วน.....
ตรวจ/ทาน.....
ร่าง/พิมพ์.....

แบบตอบรับผู้เข้าร่วม

โครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ อามาน่า แปซิฟิก รีสอร์ท อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา และองค์การบริหารส่วนตำบลเทพา อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา

ชื่อ – สกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....

ขอแจ้งความประสงค์

☐ สามารถเข้าร่วมอบรมได้

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ เพราะ.....

หมายเหตุ

- กรุณาส่งแบบตอบรับ **ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒**

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ปน ๗๕๘๐๑/ว๙๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง
หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านกลาง อำเภอปะนาเระ
จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๓๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบานา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง จัดโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิดในการทำงานตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับในการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และการป้องกันปราบปรามการทุจริต ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง เห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่จะก่อให้เกิดการเรียนรู้เกี่ยววินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญ จ.ส.อ. ลือศักดิ์ ธรรมโสภณ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบานา เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม **ในวันพุธที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ อามาน่า แปซิฟิก รีสอร์ท อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา** และขอความกรุณาส่งใบตอบรับกลับมายังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ทราบด้วย ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิอามะ แวมามะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

สำนักงานปลัด
โทร/โทรสาร ๐ ๗๓๔๙ ๙๓๗๖
www.pin-banklang.go.th

ปลัด อบต.....
รองปลัด อบต.....
หัวหน้าส่วน.....
ตรวจ/ทาน.....
ร่าง/พิมพ์.....

1,607
30 ส.ค. 2562

ที่ ปน ๗๑๑๐๑/๘๙๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบานา
อำเภอเมืองปัตตานี ปน ๙๔๐๐๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

อ้างถึง หนังสือ อบต.บ้านกลาง ที่ ปน ๗๕๘๐๑/๒๙๐ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี กำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงานแก่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิดในการทำงานตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับในการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และการปราบปรามการทุจริต ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง โดยกำหนดจัดโครงการในวันที่ ๔ กันยายน ณ อามาน่า แปซิฟิก รีสอร์ท อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา ทั้งนี้ ได้ขอตัว จ.ส.อ.ลือศักดิ์ ธรรมโสภณ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบานา ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ตามโครงการฯ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบานา ขอเรียนว่า ยินดีและอนุญาตให้ จ.ส.อ.ลือศักดิ์ ธรรมโสภณ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบานา เข้าร่วมเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ในวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายก อบต.บ้านกลาง
- เพื่อโปรดทราบ
- อนุมัติ พานา แสงวิ
- ตอบรับเป็นวิทยากร ตามโครงการพัฒนาบุคลากร และสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงานแก่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต. บ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- เห็นควรอนุมัติ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ดำเนินการต่อ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมะรอสดี เงาะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบานา

(นางสาวพรรณิภา เนื่องน้อย)
รองปลัด อบต.

สำนักงานปลัด อบต.
งานบริหารทั่วไป
โทร./โทรสาร ๐๗๓-๔๑๔๒๙๑

30 ส.ค. 2562

(นายนัรอุลลอฮฮ กะยี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ปน ๗๕๘๐๑/ใช้๙๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง
หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านกลาง อำเภอปะนาเระ
จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๓๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง จัดโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิดในการทำงานตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับในการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และการป้องกันปราบปรามการทุจริต ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ได้พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่จะก่อให้เกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม **ในวันพุธที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ อามาน่า แปซิฟิก รีสอร์ท อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา** และขอความกรุณาส่งใบตอบรับกลับมายังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางทราบด้วย ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิอามะ แวมามะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

สำนักงานปลัด
โทร/โทรสาร ๐ ๗๓๔๙ ๙๓๗๖
www.pin-banklang.go.th

ปลัด อบต.....
รองปลัด อบต.....
หัวหน้าส่วน.....
ตรวจ/ทาน.....
ร่าง/พิมพ์.....

รับที่ 1,604
วันที่ 2 ก.ย. 2562
เวลา ..... น.

ที่ ปน ๐๐๒๓.๖/๖๓๑

ที่ว่าการอำเภอเมืองปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ที่ ปน ๗๕๘๐๑/๒๘๘ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ ณ. อามาน่า แปซิฟิก รีสอร์ท อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา และขอเชิญ นายอภัย หมื่นสิทธิ์ ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี เป็นวิทยากร นั้น

ข้าพเจ้ายินดีเป็นวิทยากรตามโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภัย หมื่นสิทธิ์)
ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี

เรียน นายก อบต.บ้านกลาง
- เพื่อโปรดทราบ
- ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี แจ้ง ขอเชิญเป็นวิทยากรตามโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของ อบต.บ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- เห็นควรอนุญาต นักวิชาการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการต่อ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐-๗๓๓๕-๐๓๖๔

เจ้าพนักงานธุรการ
- 2 ก.ย. 2562

(นางสาวพรรณิกา เนื่องน้อย)
รองปลัด อบต.

(นายวีรกฤตย์ เลขะ กายี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

(นายนิคาระ มามาแย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ใบตอบรับ

เป็นวิทยากรโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ข้าพเจ้า นายอภัย หมื่นสิทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต. สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง โทรศัพท์ ๐๕๑ ๔๓๐๙๕๘

ขอเรียนแจ้ง ดังนี้

☑ ยินดีรับเป็นวิทยากร โครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

☐ ไม่สามารถรับเป็นวิทยากรในครั้งนี้ได้ ขอส่งผู้แทน คือ

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภัย หมื่นสิทธิ์)

ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ปน ๗๕๘๐๑/๒๙๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง
หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านกลาง อำเภอปะนาเระ
จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๓๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองจิก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง จัดโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิดในการทำงานตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับในการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และการป้องกันปราบปรามการทุจริต ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง เห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับกิจกรรมสันทนาการ จึงขอเรียนเชิญ นายมะรอกี เวาะเลง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข เป็นวิทยากรกิจกรรมสันทนาการแก่ผู้เข้าร่วมอบรม **ในวันพุธที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. ณ อามาน่า แปซิฟิก รีสอร์ท อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา** และขอความกรุณาส่งใบตอบรับกลับมายังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางทราบด้วย ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิอามะ แวมามะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

สำนักงานปลัด
โทร/โทรสาร ๐ ๗๓๔๙ ๙๓๗๖
www.pin-banklang.go.th

ปลัด อบต.....
รองปลัด อบต.....
หัวหน้าส่วน.....
ตรวจ/ทาน.....
ร่าง/พิมพ์.....

1,646
3 ก.ย. 2562

ใบตอบรับ

เป็นวิทยากรโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ข้าพเจ้า นายมะรอกี เมาะลง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

สังกัด เทศบาลตำบลหนองจิก โทรศัพท์.....

ขอเรียนแจ้ง ดังนี้

☑ ยินดีรับเป็นวิทยากร โครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

☐ ไม่สามารถรับเป็นวิทยากรในครั้งนี้ได้ ขอส่งผู้แทน คือ

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมะรอกี เมาะลง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

(นางสาวพรรณิภา เนื่องน้อย)
รองปลัด อบต.

เรียน นายก อบต.บ้านกลาง
- เพื่อโปรดทราบ
- นายมะรอกี เมาะลง ผอ.กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลหนองจิก แจ้ง ตอนรับเป็นวิทยากรโครงการพัฒนาบุคลากร และสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของ อบต.บ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- เห็นควรแจ้ง นักวิชาฯ ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการต่อ

(นางสาวพรรณิภา เนื่องน้อย)
รองปลัด อบต.

หัวหน้าสำนักงานปลัด
- 3 ก.ย. 2562

(นางสาวพรรณิภา เนื่องน้อย)
เจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวพรรณิภา เนื่องน้อย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ปน ๗๕๘๐๑/๒๔๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง
หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านกลาง อำเภอปะนาเระ
จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๓๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำจังหวัดปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง จัดโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิดในการทำงานตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับในการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และการป้องกันปราบปรามการทุจริต ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ได้พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่จะก่อให้เกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินนักการเมืองและพนักงานส่วนตำบล ผลประโยชน์ทับซ้อน และปฏิบัติราชการอย่างไรไม่ให้ถูกร้องเรียนเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่าน เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม **ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ อามาน่า แปซิฟิก รีสอร์ท อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา** และขอความกรุณาส่งใบตอบรับกลับมายังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางทราบด้วย ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิอามะ แวมามะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

สำนักงานปลัด
โทร/โทรสาร ๐ ๗๓๔๙ ๙๓๗๖
www.pin-banklang.go.th

ปลัด อบต.....
รองปลัด อบต.....
หัวหน้าส่วน.....
ตรวจ/ทาน.....
ร่าง/พิมพ์.....

1,645
- 3 ก.ย. 2562

ที่ ปช ๐๐๔๐(ปน)/ ๐๔๗๔

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปัตตานี
๓๖/๑๕-๑๖ หมู่ที่ ๔ ถนนหนองจิก
ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมืองปัตตานี
จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐

๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

อ้างถึง หนังสือที่ ปน ๗๕๘๐๑/๒๘๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ได้มีหนังสือเชิญบุคลากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปัตตานี เป็นวิทยากรเพื่อบรรยายในโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ อามาน่า แปซิฟิก รีสอร์ท อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปัตตานี ขอแจ้งให้ทราบว่ายินดีสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จำนวน ๑ คน คือ

นายเสถียร สำราญ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุดใจ ไข่เสน)
ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปัตตานี

(นางสาวพรรณิภา เนื้อน้อย)
รองปลัด อบต.

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์ ๐ ๗๓๓๓ ๗๕๒๖ - ๗
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๗๕๒๖

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ปน ๗๕๘๐๑/๒๘๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง
หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านกลาง อำเภอปะนาเระ
จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๓๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ไปทัศนศึกษาดูงานนอกเขตจังหวัด

เรียน นายอำเภอปะนาเระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการ พัฒนาบุคลากรฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง จัดโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิดในการทำงานตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับในการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และการป้องกันปราบปรามการทุจริต ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ อามาน่า แปซิฟิก รีสอร์ท อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา และองค์การบริหารส่วนตำบลเทพา อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๑) ประกอบกับข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติให้ นายนิอามะ แวมามะ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง พร้อมด้วย นายอรือมิง ไชยลาภ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง และคณะเดินทางไปทัศนศึกษาดูงาน **ตั้งแต่วันที่ ๔ – ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ อามาน่า แปซิฟิก รีสอร์ท อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา และองค์การบริหารส่วนตำบลเทพา อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา** รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิอามะ แวมามะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ปลัด อบต.....
รองปลัด อบต.....
หัวหน้าส่วน.....
ตรวจ/ทาน.....
ร่าง/พิมพ์.....

สำนักงานปลัด
โทร/โทรสาร ๐ ๗๓๔๙ ๙๓๗๖
www.pin-banklang.go.th

○ สป.
○ สค.
○ สย.
○ สก.

ที่ ปน ๐๐๒๓.๑๐/๙๐๙๓

ที่ว่าการอำเภอปะนาเระ
ถนนปะนาเระ - ปาลัส ปน ๙๔๑๓๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานนอกเขตจังหวัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ที่ ปน ๗๕๘๐๑/๒๙๒ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ขออนุญาตให้ นายนิอามะ แวมามะ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง พร้อมด้วย นายอรือมิง ไชยลาภ ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง และคณะเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๔ – ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ อามาน่า แปซิฟิก รีสอร์ท อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา และองค์การบริหารส่วนตำบลเทพา อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา นั้น

อำเภอได้พิจารณาแล้วอนุญาตให้ นายนิอามะ แวมามะ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง พร้อมด้วยนายอรือมิง ไชยลาภ ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง และคณะเดินทางไปราชการเพื่อทัศนศึกษาดูงานนอกเขตจังหวัดในโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้ **ทั้งนี้ เมื่อเดินทางกลับจากการศึกษาดูงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางจัดทำรายงานผลส่งอำเภอภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เดินทางกลับ**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน นายก อบต.บ้านกลาง
- เพื่อโปรดทราบ
- นายอำเภอแจ้ง
- ขออนุญาตเดินทางไป
ทัศนศึกษาดูงานนอกเขตจังหวัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิภาค ภู่เพชร)
นายอำเภอปะนาเระ

๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒

(นางสาวพรรณิภา เบี้ยนิ่ม)
รองปลัด อบต

(นายอับดุลลาเซ๊ะ กะจิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

(นายนิอามะ แวมามะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐-๗๓๔๙-๙๖๐๘
โทรสาร ๐-๗๓๔๙-๙๖๐๘

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ปน ๗๕๘๐๑/๒๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง
หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านกลาง อำเภอปะนาเระ
จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๓๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง จัดโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิดในการทำงานตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับในการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และการป้องกันปราบปรามการทุจริต ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ขอความอนุเคราะห์จากท่าน นำคณะเข้าศึกษาดูงาน จำนวน ๔๔ ราย ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพา เพื่อให้ความรู้การบริหารองค์กรตามหลักธรรมภิบาล การบริหารจัดการที่ดี และให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ **ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.** และขอความกรุณาส่งใบตอบรับกลับมายังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ทราบด้วย ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิอามะ แวมามะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

สำนักงานปลัด
โทร/โทรสาร ๐ ๗๓๔๙ ๙๓๗๖
www.pin-banklang.go.th

ปลัด อบต.....
รองปลัด อบต.....
หัวหน้าส่วน.....
ตรวจ/ทาน.....
ร่าง/พิมพ์.....



1609
2 ก.ย. 2562

ที่ สข ๗๖๓๐๑/๘๕๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเทพา
๑๔๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลเทพา อำเภอเทพา
จังหวัดสงขลา ๙๐๑๕๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ตอบรับการเข้าศึกษาดูงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

อ้างถึง หนังสือ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ที่ ปน ๗๕๘๐๑/๒๙๑ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง จัดโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีความประสงค์นำบุคลากร จำนวน ๔๔ ราย เข้าศึกษาดูงานการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพา นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพา มีความยินดีให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางเข้าศึกษาดูงานการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภิจิตร์ เตะหมัดหมะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพา

(นางสาวพรรณิภา เบ็ญโส๊ะ)
รองปลัด อบต.

(นางสาวสุดารัตน์ ชันหรี)
สิบโทโยธ หมั่นสัน โทร. ๐๘๔-๕๔๘๖๖๔๖

สำนักปลัด อบต.
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
งานธุรการ
โทร./โทรสาร ๐ ๗๔๓๗ ๖๓๗๒

เรียน นายก อบต.บ้านกลาง
- เพื่อโปรดทราบ
- อนุฯ เทพา เห็นชอบ
- ดำเนินการเข้าศึกษาดูงาน ตามโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของ อบต.บ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ส่วนกลางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการต่อ
(นางสาวสุดารัตน์ ชันหรี)
ตำแหน่งบริหารงานทั่วไป
๒๙ ส.ค. 2562

ปีมหัศจรรย์ เดินหน้าสงขลา 2560
เดินหน้าประเทศไทย

"ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม"

(นายภิจิตร เตะหมัดหมะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ที่ ปน ๗๕๘๐๑/- **วันที่** ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แจ้ง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง จะจัดโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิดในการทำงานตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับในการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และการป้องกันปราบปรามการทุจริต ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง **ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ อามาน่า แปซิฟิก รีสอร์ท อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา และองค์การบริหารส่วนตำบลเทพา อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา รายละเอียดตามกำหนดการแนบ**

เพื่อให้โครงการดังกล่าวดำเนินการด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ทุกท่านเข้าร่วมโครงการในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว หากไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ขอให้ชี้แจงเหตุผลเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นายนิอามะ แวมามะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอับดุลคอเดช กะจิ	ปลัดอบต.		
๒	น.ส.พรรณิกา เนื้อน้อย	รองปลัดอบต.		
๓	น.ส.อัลวานี อาแว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ		
๔	น.ส.ศรินยา เพ็ชรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลฯ		
๕	ว่าที่ ร.ต. หญิงณิชาภัทร สุขานคร	นักพัฒนาชุมชนฯ		
๖	น.ส.แสนสุข ขันทวี	เจ้าพนักงานธุรการฯ		
๗	นางพรเพ็ญ รักษ์เชื้อ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘	น.ส.ถนอมศรี ยอดจันทร์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๙	นางสุลีกร บายคายคม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีฯ		
๑๐	นางเพ็ญทิพย์ แก้วศรีอ่อน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ		เดินทางไปราชการ
๑๑	นายเกียรติศักดิ์ ไชยรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๒	น.ส.รวิษฎา อินทกาญจน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๓	นายมูฮำหมัดยากี ฮัจยีดาโอ๊ะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๔	น.ส.ต่วนฮากีมะห์ แลบากา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๑๕	น.ส.ศิรินันท์ สุวรรณไพจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๖	นายอับดุลรอซะ เจะอารง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ		
๑๗	ว่าที่ ร.ต. หญิงกามารีนา เจะแมง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		
๑๘	นายวิทยา ราษฎร์มณี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๑๙	น.ส.นิสานีย๊ะ แวมามะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๐	นายมูฮำมัสยายี เจะอุเซ็ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๑	นายสมโภชน์ รัตนเรืองสี	คนงานทั่วไป		
๒๒	นายตูแวนัซมี โตะปี	คนงานทั่วไป		
๒๓	น.ส.ตูแวเสาะ ลอนิ	คนงานทั่วไป		
๒๔	น.ส.นูรไอมี ซูละ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๒๕	น.ส.สุไวบะห์ สุหลง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๒๖	น.ส.เจ๊ะรอฮีน๊ะ เจ๊ะฮะ	คนงานทั่วไป		

ใบลงทะเบียน

โครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒

ณ อามาน่า แปซิฟิก รีสอร์ท อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เช้า	บ่าย	
๑	นายอับดุลคอเดช กะจิ	ปลัดอบต.			
๒	น.ส.พรรณิกา เนื้อน้อย	รองปลัดอบต.			
๓	น.ส.อัลวานี อาแว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ			
๔	น.ส.ศรินยา เพ็ชรรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลฯ			
๕	ว่าที่ ร.ต. หญิงณิชาภัทร สุขานคร	นักพัฒนาชุมชนฯ			
๖	น.ส.แสนสุข ขันทวี	เจ้าพนักงานธุรการฯ			
๗	น.ส.ถนอมศรี ยอดจันทร์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			
๘	นางสุลีกร บายคายคม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีฯ			
๙	นายเกียรติศักดิ์ ไชยรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง			
๑๐	น.ส.รวิษฎา อินทกาญจน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา			
๑๑	นายมูฮำหมัดยากี ฮัจยีดาโอ๊ะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๑๒	น.ส.ต่วนฮากีมะห์ แลบากา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			
๑๓	น.ส.ศิรินันท์ สุวรรณไพจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			
๑๔	นายอับดุลรอซะ เจะอารง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ			
๑๕	ว่าที่ ร.ต. หญิงกามารีนา เจะแมง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ			
๑๖	นายวิทยา ราษฎร์มณี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			
๑๗	น.ส.นิสานีย๊ะ แวมามะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๑๘	นายมูฮำมัสยายี เจะอุเซ็ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			
๑๙	นายสมโภชน์ รัตนเรืองสี	คนงานทั่วไป			
๒๐	นายตูแวนัซมี โตะปิ	คนงานทั่วไป			
๒๑	น.ส.ตูแวเสาะ ลอนิ	คนงานทั่วไป			
๒๒	น.ส.นูรไอมี ซูละ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			
๒๓	น.ส.สุไวบะห์ สุหลง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
๒๔	น.ส.เจ๊ะรอฮีน๊ะ เจ๊ะฮะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			

ใบลงทะเบียน

โครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒

ณ อามาน่า แปซิฟิก รีสอร์ท อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เช้า	บ่าย	
๑	นายนิอามะ แวมามะ	นายกอบต.			
๒	นายมะสีดิ มะ	รองนายกอบต.			
๓	นายตุแวมะ บีรู	รองนายกอบต.			
๔	นายยูโซะ มูสอ	เลขานุการนายกอบต.			
๕	นายอรือมิง ไชยลาภ	ประธานสภาอบต.			
๖	นายฮามิ เจะแต	รองประธานสภาอบต.			
๗	นายบอรอเฮง อูมา	สมาชิกอบต. ม.๑			
๘	นายกูยิ ตุแวปูเตะ	สมาชิกอบต. ม.๒			
๙	นายตูแวหมะ โตะกาลิง	สมาชิก อบต.ม.๒			
๑๐	นายมะปอรี เจ๊ะเต๊ะ	สมาชิก อบต.ม.๓			
๑๑	นายมะอีเป็ง มาซู	สมาชิก อบต.ม.๓			
๑๒	นางแดง พรมสะอาด	สมาชิก อบต.ม.๔			
๑๓	นางวรรณี สุวรรณไพจิตร	สมาชิก อบต.ม.๔			
๑๔	นายฮาแว ดอแมง	สมาชิก อบต.ม.๕			
๑๕	นายมะตอเฮ รามะ	สมาชิก อบต.ม.๖			
๑๖	นายเศรษฐี แยนา	สมาชิก อบต.ม.๖			
๑๗	นายมะนุ ฮะ	สมาชิก อบต.ม.๘			
๑๘	นายอารี แดเบาะ	สมาชิก อบต.ม.๘			
๑๙	นางสขิลา อ่อนทองอิน	สมาชิก อบต.ม.๙			
๒๐	นายเทียม ปงพิทักษ์	สมาชิก อบต.ม.๙			

ใบลงทะเบียน

โครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

ณ อามาน่า แปซิฟิก รีสอร์ท อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เช้า	บ่าย	
๑	นายอับดุลคอเดช กะจิ	ปลัดอบต.			
๒	น.ส.พรรณิกา เนื้อน้อย	รองปลัดอบต.			
๓	น.ส.อัลวานี อาแว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ			
๔	น.ส.ศรินยา เพ็ชรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลฯ			
๕	ว่าที่ ร.ต. หญิงณิชาภัทร สุขานคร	นักพัฒนาชุมชนฯ			
๖	น.ส.แสนสุข ขันทวี	เจ้าพนักงานธุรการฯ			
๗	น.ส.ถนอมศรี ยอดจันทร์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			
๘	นางสุลีกร บายคายคม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีฯ			
๙	นายเกียรติศักดิ์ ไชยรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง			
๑๐	น.ส.รวิษฎา อินทกาญจน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา			
๑๑	นายมูฮำหมัดยากี ฮัจยีดาโอ๊ะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๑๒	น.ส.ต่วนฮากีมะห์ แลบากา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			
๑๓	น.ส.ศิรินันท์ สุวรรณไพจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			
๑๔	นายอับดุลรอซะ เจะอารง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ			
๑๕	ว่าที่ ร.ต. หญิงกามารีนา เจะแมง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ			
๑๖	นายวิทยา ราษฎร์มณี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			
๑๗	น.ส.นิสานีย๊ะ แวมามะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๑๘	นายมูฮำมัสยายี เจะอุเซ็ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			
๑๙	นายสมโภชน์ รัตนเรืองสี	คนงานทั่วไป			
๒๐	นายตูแวนัซมี โตะปิ	คนงานทั่วไป			
๒๑	น.ส.ตูแวเสาะ ลอนิ	คนงานทั่วไป			
๒๒	น.ส.นูรไอมี ซูละ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			
๒๓	น.ส.สุไวบะห์ สุหลง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
๒๔	น.ส.เจ๊ะรอฮีน๊ะ เจ๊ะฮะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			

ใบลงทะเบียน

โครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

ณ อามาน่า แปซิฟิก รีสอร์ท อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เช้า	บ่าย	
๑	นายนิอามะ แวมามะ	นายกอบต.			
๒	นายมะสีดิ มะ	รองนายกอบต.			
๓	นายตุแวมะ บีรู	รองนายกอบต.			
๔	นายยูโซะ มูสอ	เลขานุการนายกอบต.			
๕	นายอรือมิง ไชยลาภ	ประธานสภาอบต.			
๖	นายฮามิ เจะแต	รองประธานสภาอบต.			
๗	นายบอรอเฮง อูมา	สมาชิกอบต. ม.๑			
๘	นายกูยิ ตุแวปูเตะ	สมาชิกอบต. ม.๒			
๙	นายตูแวหมะ โตะกาลิง	สมาชิก อบต.ม.๒			
๑๐	นายมะปอรี เจ๊ะเต๊ะ	สมาชิก อบต.ม.๓			
๑๑	นายมะอีเป็ง มาซู	สมาชิก อบต.ม.๓			
๑๒	นางแดง พรมสะอาด	สมาชิก อบต.ม.๔			
๑๓	นางวรรณี สุวรรณไพจิตร	สมาชิก อบต.ม.๔			
๑๔	นายฮาแว ดอแมง	สมาชิก อบต.ม.๕			
๑๕	นายมะตอเฮ รามะ	สมาชิก อบต.ม.๖			
๑๖	นายเศรษฐี แยนา	สมาชิก อบต.ม.๖			
๑๗	นายมะนุ ฮะ	สมาชิก อบต.ม.๘			
๑๘	นายอารี แดเบาะ	สมาชิก อบต.ม.๘			
๑๙	นางสชิลา อ่อนทองอิน	สมาชิก อบต.ม.๙			
๒๐	นายเทียม ปงพิทักษ์	สมาชิก อบต.ม.๙			

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองคการบริหารสวนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
จัดโดย สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี
ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๒
ณ อามาน่า แปซิฟิก รีสอร์ท อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา
และองค์การบริหารส่วนตำบลเทพา อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. เพศ

☐ หญิง ☐ ชาย

๒. อายุ

☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๔. สถานะ

☐ ฝ่ายบริหาร ☐ สมาชิกสภา
☐ พนักงานส่วนตำบล ☐ พนักงานจ้าง

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					

/ด้านสถานที่...

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านหลักสูตร / สถานที่/ ระยะเวลา / อาหาร					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม					
๓. สถานที่พักสะอาดและมีความเหมาะสม					
๔. สถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสม					
๕. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๖. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
๗. อาหารและอาหารว่าง มีความเหมาะสม					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ **ก่อน** การอบรม					
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ **หลัง** การอบรม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. การศึกษาดูงานในครั้งนี้มีประโยชน์กับท่านมากน้อยเพียงใด					
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด					
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน

.....

.....

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ

แบบทดสอบหลังฝึกอบรม โครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

<u>คำชี้แจง</u> ข้อสอบเป็นแบบปรนัยเลือกตอบ ๔ ตัวเลือก ให้เลือกข้อที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว โดยให้กากบาทลงในกระดาษข้อสอบนี้

๑. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนเขตเลือกตั้งละกี่คน

ก. ๑ คน

ข. ๒ คน

ค. ๓ คน

ง. ๔ คน

๒. อายุของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีกำหนดคราวละกี่ปี

ก. ๔ ปี

ข. ๔ ปี นับแต่วันสมัครรับเลือกตั้ง

ค. ๔ ปีไม่เกินสองวาระ

ง. ๔ ปีนับแต่วันเลือกตั้ง

๓. ให้ถือเขตใดเป็นเขตเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ก. เขตหมู่บ้าน

ข. เขตเทศบาล

ค. เขตตำบล

ง. เขตอำเภอ

๔. เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดำรงตำแหน่งครบสองวาระติดต่อกันแล้ว จะดำรงตำแหน่งได้อีกเมื่อพ้นระยะเวลาตามข้อใด

ก. ๑ วาระ

ข. ๔ ปี

ค. ๑ วาระ นับแต่นายกฯคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง

ง. ๔ ปี นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

๕. วินัย แบ่งเป็นกี่ประเภท

ก. ๒ ประเภท ข. ๓ ประเภท ค. ๔ ประเภท ง. ๕ ประเภท

๖. วินัยอย่างไม่ร้ายแรง ข้อใดถูกต้อง

ก. ต้องถูกลงโทษภาคทัณฑ์

ข. ตัดเงินเดือน

ค. ลดขั้นเงินเดือน

ง. ถูกทุกข้อ

๗. วินัยและการรักษาวินัย มีกี่ข้อ

ก. ๑๒ ข้อ
ค. ๑๕ ข้อ
ข. ๑๙ ข้อ
ง. ๒๑ ข้อ

๘. โทษทางวินัยมีกี่สถาน

ก. ๒ สถาน
ค. ๓ สถาน
ข. ๔ สถาน
ง. ๕ สถาน

๙. การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับและกติกาต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม คือหลักธรรมมาภิบาลใด

ก.หลักคุณธรรม
ข.หลักนิติธรรม
ค.หลักความโปร่งใส
ง.หลักความรับผิดชอบ

๑๐. การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม คือหลักธรรมมาภิบาลใด

ก. หลักความโปร่งใส
ค. หลักความคุ้มค่า
ข. หลักคุณธรรม
ง.หลักความมีส่วนร่วม

๑๑. การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ คือหลักธรรมมาภิบาลใด

ก. หลักความโปร่งใส
ค. หลักความคุ้มค่า
ข. หลักความคุ้มค่า
ง. หลักความมีส่วนร่วม

๑๒. ความรู้จริยธรรมหมายถึงข้อใด

ก. การมีความรู้สึกต่อพฤติกรรมต่างๆ
ข. การแสดงความประพฤติที่ไม่ประสงค์ต่อสังคม
ค. ความรู้เกี่ยวกับสังคมสามารถบอกได้ว่า การกระทำใดดี การกระทำใดไม่ดีเหมาะสมมากน้อยใด
ง. เหตุผลที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการเลือกหรือไม่เลือกกระทำ

๑๓. สภาพคุณงามความดี เป็นความหมายของข้อใด

ก. คุณธรรม
ข. จริยธรรม
ค. ศีลธรรม
ง. ค่านิยม

๑๔. ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ หมายถึงข้อใด?

ก. คุณธรรม
ข. จริยธรรม
ค. วัฒนธรรม
ง. ศีลธรรม

๑๕. ความสัมพันธ์ของคุณธรรมจริยธรรม หมายถึงข้อใด

ก. เป็นเรื่องเดียวกัน
ข. เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกัน
ค. เป็นเรื่องการกระทำของบุคคล
ง. เป็นเรื่องที่อยู่ในจิตใจของทุกคน

ภาพบรรยากาศทั่วไป

โครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองคการบริหารสวนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ กันยายน ๒๕๖๒

ณ อามาน่า แปซิฟิก รีสอร์ท อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา

<u>วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒</u>









ภาพบรรยากาศลงทะเบียน





พิธีเปิดโครงการโดย นายนิอามะ แวมามะ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง







รับฟังการบรรยาย

- พ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับในการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดย นายอับดุลคอเดช กะจิ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง





รับฟังการบรรยาย หัวข้อ วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดย ตำแหน่ง จ.ส.อ.ลือศักดิ์ ธรรมโสภณ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบานา







รับฟังการบรรยาย หัวข้อ คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

โดย นายอภัย หมื่นสิทธิ์ ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี













กิจกรรมสันทนาการ โดย นายมะรอกี เวาะเลง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข เทศบาลตำบลหนองจิก

<u>วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒</u>











รับฟังการบรรยาย หัวข้อ

- การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน นักการเมืองและพนักงานส่วนตำบล

- ผลประโยชน์ทับซ้อน

- การป้องกันและปราบการทุจริต

- ปฏิบัติราชการอย่างไรไม่ให้ถูกร้องเรียน

โดย วิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัดปัตตานี

ภาพกิจกรรมศึกษาดูงาน
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพา อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองคการบริหารสวนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพา อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ดังต่อไปนี้



นำเสนอ อบต.เทพา

โดยการบรรยายสรุป และการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน เรื่อง “การบริหารจัดการที่ดี” ที่ได้รับ รางวัลชมเชย จากคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายละเอียดดังนี้

ประวัติอบต.เทพา

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพา จัดตั้งเป็น อบต . เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๓๙ ตำบลเทพาเป็นตำบลหนึ่งของอำเภอเทพา จังหวัดสงขลาตั้งอยู่ในอำเภอเทพาจังหวัดสงขลา ระยะห่างจากอำเภอเทพา ๑.๖๐ กม. - อาณาเขตการการปกครอง พื้นที่ ๓๘,๔๒๕ ไร่ หรือ ๖๑.๔๘ ตารางกิโลเมตร - อาณาเขตติดต่อ ทิศเหนือ ติดต่อกับ อ่าวไทย, องค์การบริหารส่วนตำบลปากบาง ทิศใต้ ติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลลำไพล ทิศตะวันออก ติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลปากบาง ทิศตะวันตก ติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะบ้า

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพา มีจำนวนประชากรทั้งหมด ๙,๘๕๓คน แยกเป็น ชาย ๔,๙๖๑ คน หญิง ๔,๘๙๒ คน มีความเฉลี่ยหนาแน่น ๐.๖๒ คน/ตารากิโลเมตร และมีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๒,๔๓๗ ครัวเรือน (ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๕๘) นับถือศาสนาพุทธ ๑๐% นับถือศาสนาอิสลาม ๙๐ % โดยแยกเป็นหมู่บ้านดังนี้ หมู่ที่ ๑ บ้านท่าพรุ หมู่ที่ ๒ บ้านพระพุทธ หมู่ที่ ๓ บ้านพรุหมาก หมู่ที่ ๔ บ้านท่าดี หมู่ที่ ๕ บ้านทุ่ง หมู่ที่ ๖ บ้านป่าโอน หมู่ที่ ๗ บ้านปากบางเทพา หมู่ที่ ๘ บ้านปากทุ่ง





รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๐ ได้รับรางวัลชมเชย ซึ่งได้รับเงินรางวัล ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ในแนวทางการบริหารจัดการที่ดี ตามหลัก ธรรมาภิบาล (นวัตกรรมท้องถิ่นการจัดการขยะมูลฝอย) ได้สร้างความสัมพันธ์กันระหว่างกันในองค์กร โดยการเชื่อมสัมพันธไมตรี แลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกันที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูง














โครงการรวมพลังชุมชนร่วมลดขยะมูลฝอย
(อบต.เทพา)

















เยี่ยมชมผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล







เยี่ยมชมวิธีการคัดแยกขยะ

ภาพมอบของที่ระลึก และถ่ายรูปร่วมกัน







ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน

จากการได้เข้าไปศึกษาดูงาน อบต.เทพา ในเรื่องนวัตกรรมท้องถิ่นการจัดการขยะมูลฝอย ทางคณะศึกษาดูงานอบต.บ้านกลาง ได้รับการถ่ายทอดบทเรียนในเรื่องนวัตกรรมท้องถิ่นว่า ในการดำเนินโครงการจำเป็นต้องคัดเลือกแกนนำหมู่บ้านทั้งโดยตำแหน่ง และโดยธรรมชาติให้ร่วมระดมความคิดในการค้นหาสาเหตุของปัญหา กำหนดแนวทางแก้ไขด้วยตัวของเขาเองจะเกิดแรงผลักดันให้เกิดความมุ่งมั่น ทุ่มเทในการแก้ไขปัญหาของหมู่บ้านตนเอง และควรเชื่อมโยงภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องมามีส่วนร่วมในการเติมเต็มความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านของแต่ละภาคีหน่วยงาน รวมทั้งจะต้องมีกิจกรรมที่เป็นการกระตุ้น แข่งขัน ยกย่อง เพื่อให้ประชาชนมีความต้องการเข้าร่วม มีความตระหนักว่าขยะไม่ใช่ขยะอีกต่อไป มีการเพิ่มมูลค่าของขยะ การใช้ประโยชน์ การแปรสภาพของขยะ รวมถึงการทำงานของพนักงานอบต.อย่างเกาะติด ติดตามอย่างต่อเนื่อง

.....