



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง โทร. ๐ ๗๓๔๙ ๙๓๗๖

ที่ ปน ๗๕๘๐๑/-

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

๑.เรื่องเดิม

แบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง:High – Potentiated Local Assessment (HPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินตนเอง ตามเอกสารที่มีอยู่จริง รับการตรวจจากคณะกรรมการ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมรับรองข้อมูลในระบบ ภายใน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒.ข้อเท็จจริง

High – Potentiated Local Assessment (HPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้านที่ ๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสมรรถนะในการบริหารงานอย่างรอบด้าน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เป็นองค์กรแห่งความสุขภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กำหนดตัวชี้วัดที่ ๑๑ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด มีหัวข้อการประเมิน องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ๘ ข้อ ดังนี้

- ๒.๑ Happy body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ
- ๒.๒ Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร
- ๒.๓ Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
- ๒.๔ Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
- ๒.๕ Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
- ๒.๖ Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
- ๒.๗ Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย
- ๒.๘ Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

๓.ข้อพิจารณา

บัดนี้การดำเนินการแบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง :High – Potentiated Local Assessment (HPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินการ และลงข้อมูลใน <https://www.ptn-banklang.go.th/happy.php> เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรินยา เท็ชรรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวอุมกัลชง วานี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวพรณิกา เนื่อน้อย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ความเห็นปลัด.....

ลงชื่อ.....



(นายอัตลาคอเดช กะจิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง.....

ลงชื่อ.....



(นายนิอามะ แวมามะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

แผนการดำเนินงานกิจกรรม Bangklank Happy Workplace ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

Happy Workplace	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Happy Body (สุขภาพดี)การส่งเสริมสุขภาพกายและใจ	- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - กิจกรรมการตรวจสุขภาพ - กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการสาธารณสุข
๒. Happy Heart (น้ำใจงาม) ส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร	- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - มอบกระเช้า/ของขวัญ ให้กำลังใจในโอกาสที่เหมาะสม เช่น โอนย้าย เจ็บป่วย เป็นต้น	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นักทรัพยากรบุคคล

Happy Workplace	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. Happy Society (สังคมดี) ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร	- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	นักทรัพยากรบุคคล
	- กิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นักทรัพยากรบุคคล
	- โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร”ตำบลบ้านกลางอำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	นักพัฒนาชุมชน
๔. Happy Relax (การผ่อนคลาย) ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย	- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	นักทรัพยากรบุคคล

Happy Workplace	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕. Happy Brain (การฝึกหาความรู้) ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ	- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - . โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชน สู่การพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน
๖. Happy Soul (การมีคุณธรรม) ส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการ ดำเนินชีวิต	- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	นักทรัพยากรบุคคล

Happy Workplace	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗. Happy Money (ใช้เงินเป็น) ส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนการใช้จ่าย	- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ส่งเสริมการออมกับสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการเงินและบัญชี
๘. Happy Family (ครอบครัวดี) ส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง	- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - โครงการจัดงานส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ สูงวัย สูงค่า นำพาครอบครัวอบอุ่น ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	นักทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการกองการศึกษา