



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง โทร.๐๗๓-๔๔๙๓๗๖

ที่ ปน ๗๕๘๐๒/

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัด ภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้น แล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ นั้น

กองคลัง ได้จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพรเพ็ญ รัชเชื้อ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายอัปศุศลเดช กะจิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายนิอามะ แวมามะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

เรื่อง รายงานการรับ - จ่ายเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ กำหนดว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายรับ - จ่ายเงินประจำปีทีล้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง จึงได้จัดทำประกาศรายรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘) เพื่อให้ประชาชนทราบ ดังนี้

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	๕๙,๐๐๐.๐๐	๓๒,๕๑๒.๑๔
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๒๙๙,๘๐๐.๐๐	๑๖๔,๖๗๗.๓๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๙,๕๐๖.๖๘
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๖๙,๔๔๕.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒,๕๐๐.๐๐	๓๐๐.๒๖
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	๒๓,๙๙๙,๒๓๐.๐๐	๒๕,๕๒๙,๑๔๗.๐๙
รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๓๐,๑๙๗,๔๒๒.๐๐	๒๙,๖๘๔,๔๑๑.๔๕
รวมรายรับ	๕๕,๑๐๗,๙๕๒.๐๐	๕๖,๑๙๙,๙๙๙.๙๒

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
งบกลาง	๑๒,๕๗๖,๖๑๐.๐๐	๑๑,๖๑๒,๐๙๕.๐๐
งบบุคลากร	๑๕,๐๔๘,๔๓๐.๐๐	๑๒,๒๑๓,๘๙๖.๘๔
งบดำเนินการ	๑๖,๕๐๐,๙๐๐.๐๐	๑๒,๑๖๔,๔๐๓.๘๗
งบลงทุน	๕,๙๕๘,๘๐๐.๐๐	๕,๙๒๔,๗๙๙.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๕,๐๒๓,๒๑๒.๐๐	๔,๙๙๖,๘๓๒.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมรายจ่าย	๕๕,๑๐๗,๙๕๒.๐๐	๔๖,๙๑๒,๐๒๖.๗๑

รายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	รับจริง (บาท)	จ่ายจริง (บาท)
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	๓,๒๖๔,๘๘๐.๐๐	๓,๒๖๔,๘๘๐.๐๐
รวมรายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	๓,๒๖๔,๘๘๐.๐๐	๓,๒๖๔,๘๘๐.๐๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่



เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายนิยามะ แวมมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง โทร./โทรสาร ๐๗๓-๕๕๙๓๗๖

ที่ ปน ๗๕๘๐๒/

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ได้แจ้งให้ส่วนราชการสำนัก/กอง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ส่งรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อนำข้อมูลบันทึกในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวณอมศรี ยอดจันทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เรียน ปลัด อบต. / นายก อบต.บ้านกลาง

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางพรเพ็ญ รัชเชื้อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายอัปดุลโคตช กะลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

- ทราบ

(นายนิอามะ แวมามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง
เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยกรมบัญชีกลางได้แจ้งแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐโดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศ กระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ มีส่วนที่เกี่ยวกับการบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ ถาวรทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและ รวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ตามรายการดังกล่าว เพื่อให้ประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตาม มาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง จึงขอประกาศเผยแพร่รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิอามะ แวมามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

วันที่ 24 ต.ค. 2568

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
1	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึกบราเธอร์ 2480	2 หลอด	3,400.00	6,800.00	
2	วัสดุคอมพิวเตอร์	CD-R	1 หลอด	400.00	400.00	
3	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึก HP 85A	4 กล่อง	3,490.00	13,960.00	
4	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึกโคแม็ก 85A	6 กล่อง	790.00	4,740.00	
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึกโคแม็ก 107 A	6 กล่อง	990.00	5,940.00	
6	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึกเติม EPSON 003	2 ชุด	350.00	700.00	
7	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึกHP79A	1 ชุด	2,990.00	2,990.00	
8	วัสดุสำนักงาน	ปากกาเพ้นท์ด้ามใหญ่	5 ด้าม	85.00	425.00	
9	วัสดุสำนักงาน	กาวย UHU STIG 21กรัม	12 หลอด	100.00	1,200.00	
10	วัสดุสำนักงาน	กระดาษโน้ตมีกาว 4 สี	12 ห่อ	45.00	540.00	
11	วัสดุสำนักงาน	ซองขาวครุฑขาวเบอร์ 9/100	1 กล่อง	600.00	600.00	
12	วัสดุสำนักงาน	กระดาษปกการ์ดสี A4 120 แกรม	6 รีม	150.00	900.00	
13	วัสดุสำนักงาน	ที่เย็บกระดาษเบอร์ 10 MAX	2 ตัว	120.00	240.00	
14	วัสดุสำนักงาน	ปากกาลบคำผิดเพนเทล	6 ด้าม	75.00	450.00	
15	วัสดุสำนักงาน	กระดาษ A4 80 แกรม	6 ลัง	2,400.00	14,400.00	
16	วัสดุสำนักงาน	ดัดเบิ้ลคลิปลด้าเบอร์ 110	4 กล่อง	60.00	240.00	
17	วัสดุงานบ้านงานครัว	ไม้กวาดดอกหญ้า	5 ด้าม	45.00	225.00	
18	วัสดุงานบ้านงานครัว	น้ำยาล้างห้องน้ำวิกซอล	15 ขวด	85.00	1,275.00	
19	วัสดุงานบ้านงานครัว	ถุงดำขนาด 30x40 นิ้ว	10 แพ็ค	70.00	700.00	
20	วัสดุงานบ้านงานครัว	น้ำยาถูพื้นมาจิคคลีน	12 ขวด	90.00	1,080.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					57,805.00	

(-เงินห้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยห้าบาทถ้วน-)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....นางสาวณอมศรี ยอดจันทร์.....)

วันที่ 24 ต.ค. 2568

ลงชื่อ.....ผอ.กองคลัง

(.....นางพรเพ็ญ รักษ์เชื้อ.....)

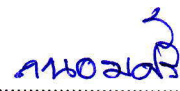
วันที่ 24 ต.ค. 2568

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568
กองการศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
1	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึก HP 206 A	2 หลอด	2,750.00	5,500.00	
2	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึก HP 79 A	2 หลอด	2,700.00	5,400.00	
3	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผ่นใยขัดพร้อมฟองน้ำ	5 อัน	18.00	90.00	
4	วัสดุงานบ้านงานครัว	ถุงดำขนาด 30x40 นิ้ว	11 แพ็ค	70.00	770.00	
5	วัสดุงานบ้านงานครัว	น้ำยาถูพื้นมาจิคลีน 900 มล	10 ขวด	90.00	900.00	
6	วัสดุงานบ้านงานครัว	น้ำยาล้างห้องน้ำวิกซอล	12 ขวด	85.00	1,020.00	
7	วัสดุสำนักงาน	ก้านสำรูด 5 มิล	1 โหล	60.00	60.00	
8	วัสดุสำนักงาน	ก้านสำรูด 7 มิล	1 โหล	70.00	70.00	
9	วัสดุสำนักงาน	สมุดปกเคลือบสีน้ำเงิน	1 โหล	540.00	540.00	
10	วัสดุสำนักงาน	กระดาษปกการ์ดสี A4	2 รีม	150.00	300.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					14,650.00	

(-เงินหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ

(...นางสาวณอมศรี ยอดจันทร์...)

วันที่ 24 ต.ค. 2568

ลงชื่อ..........ผอ.กองคลัง

(...นางพรเพ็ญ รักษ์เชื้อ...)

วันที่ 24 ต.ค. 2568

กองช่าง

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
1	วัสดุไฟฟ้า	เบรกเกอร์	10 ตัว	250.00	2,500.00	
2	วัสดุไฟฟ้า	แมกเนติก	2 ตัว	4,000.00	8,000.00	
3	วัสดุไฟฟ้า	แผ่นทองโคมถนน 2x40 W	10 ชุด	380.00	3,800.00	
4	วัสดุไฟฟ้า	ขาดักตา	100 อัน	30.00	3,000.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					17,300.00	

ลงชื่อ.....ภท๐๒๐๕.....ผู้จัดทำ

วันที่ 24 ต.ค. 2568

ลงชื่อ.....ผอ.กองคลัง

(...นางพรเพ็ญ รักษ์เชื้อ.....)

วันที่ 24 ต.ค. 2568

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางมะรวด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
1	วัสดุงานบ้านงานครัว	น้ำยาล้างห้องน้ำ	6 ขวด	85.00	510.00	
2	วัสดุงานบ้านงานครัว	น้ำยาล้างจาน	10 ถัง	50.00	500.00	
3	วัสดุงานบ้านงานครัว	ฝอยสแตนเลส	6 ชิ้น	18.00	108.00	
4	วัสดุงานบ้านงานครัว	น้ำยาถูพื้น	6 ขวด	90.00	540.00	
5	วัสดุงานบ้านงานครัว	น้ำยาฆ่าเชื้อเดทตอล	6 ขวด	150.00	900.00	
6	วัสดุงานบ้านงานครัว	ทิชชูขยชะพลาสติก	2 อัน	100.00	200.00	
7	วัสดุงานบ้านงานครัว	สบู่เหลวล้างมือ	2 ขวด	85.00	170.00	
8	วัสดุงานบ้านงานครัว	สบู่เหลวอาบน้ำดัดนี้	6 ขวด	85.00	510.00	
9	วัสดุงานบ้านงานครัว	ไม้กวาดดอกหญ้า	4 ด้าม	45.00	180.00	
10	วัสดุงานบ้านงานครัว	สเปรย์กำจัดแมลง	6 กระป๋อง	130.00	780.00	
11	วัสดุงานบ้านงานครัว	ทิชชู	1 โหล	120.00	120.00	
12	วัสดุงานบ้านงานครัว	ไม้กวาดขนไก่	2 อัน	110.00	220.00	
13	วัสดุงานบ้านงานครัว	แปรงสีฟัน	30 ด้าม	30.00	900.00	
14	วัสดุการศึกษา	ราวตากผ้าแมวน้ำ	2 ชุด	2,500.00	5,000.00	
15	วัสดุการศึกษา	สมุดรายงานประจำวันตัวเด็ก ปฐมวัย(ศพด.01/ต.)อายุต่ำกว่า 3	50 เล่ม	37.00	1,850.00	
16	วัสดุการศึกษา	สมุดรายงานประจำวันตัวเด็ก ปฐมวัย(ศพด.01/1)อายุ 3 ปี ปก	50 เล่ม	37.00	1,850.00	
17	วัสดุการศึกษา	บัญชีเรียกชื่อและแบบบันทึกา (ศพด.02/ต.)อายุต่ำกว่า 3 ปี สีพื้น	12 เล่ม	75.00	900.00	
18	วัสดุการศึกษา	บัญชีเรียกชื่อและแบบบันทึกา (ศพด.02/1)อายุ 3 ปี สีพื้น	12 เล่ม	75.00	900.00	
19	วัสดุการศึกษา	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า แบบ อ่อน คละสี	100 แผ่น	20.00	2,000.00	
20	วัสดุการศึกษา	เครื่องชั่งน้ำหนักดิจิตอล	1 เครื่อง	950.00	950.00	
21	วัสดุการศึกษา	ใบมีดคัตเตอร์ MESA 30 องศา ใบเล็ก NO.A100	1 กล่อง	180.00	180.00	
22	วัสดุการศึกษา	ใบมีดคัตเตอร์ MESA 30 องศา ใบเล็ก NO.L150	1 กล่อง	280.00	280.00	
23	วัสดุการศึกษา	พลาสติกเคลือบบัตร A4 นากิ 100 ใบ	2 กล่อง	550.00	1,100.00	
24	วัสดุการศึกษา	ลิ้นชักเอกสาร 7 ชั้น TCB-7 ออร์ก้า	2 ใบ	1,415.00	2,830.00	

