



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอบ้านนาเร จังหวัดปัตตานี

ที่ ปน.๗๕๘๐๑/- วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

๑.เรื่องเดิม

แบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง : High - Potentiated Local Assessment (HPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินตนเอง ตามเอกสารที่มีอยู่จริง รับการตรวจจากคณะกรรมการ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมรับรองข้อมูลในระบบ ภายใน ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒.ข้อเท็จจริง

High - Potentiated Local Assessment (HPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้านที่ ๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสมรรถนะในการบริหารงานอย่างรอบด้าน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เป็นองค์กรแห่งความสุขภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กำหนดตัวชี้วัดที่ ๑๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด มีหัวข้อการประเมิน องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ๘ ข้อ ดังนี้

- ๒.๑ Happy body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ
- ๒.๒ Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร
- ๒.๓ Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
- ๒.๔ Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
- ๒.๕ Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
- ๒.๖ Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
- ๒.๗ Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย
- ๒.๘ Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

๓.ข้อพิจารณา

บัดนี้การดำเนินการแบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง : High - Potentiated Local Assessment (HPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินการพร้อมแนบแผนที่ได้ดำเนินการตามกิจกรรม และลงข้อมูลใน <https://www.ptn-banklang.go.th/happy.php> เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... *ศรีวิภา*

(นางสาวศรีนยา เพ็ชรรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรณิกา เนื่อน้อย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรณิกา เนื่อน้อย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ความเห็นปลัด.....

ลงชื่อ.....

(นายอับดุลคอเดช กะจิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง.....

ลงชื่อ.....

(นายนิอามะ แวมามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

แผนการดำเนินงานกิจกรรม Bangklank Happy Workplace ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

Happy Workplace	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. Happy Body (สุขภาพดี) การส่งเสริมสุขภาพกายและใจ	- กิจกรรมการตรวจสุขภาพ - กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นักวิชาการ สาธารณสุข
๒. Happy Heart (น้ำใจงาม) ส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร	- มอบกระเช้า/ของขวัญ ให้กำลังใจในโอกาสที่เหมาะสม เช่น โอนย้ายเจ็บป่วย เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นักทรัพยากรบุคคล
๓. Happy Society (สังคมดี) ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร	- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - กิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ - โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร”ตำบลบ้านกลาง อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	นักทรัพยากรบุคคล นักพัฒนาชุมชน

Happy Workplace	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔. Happy Relax (การผ่อนคลาย) ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย	- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นักทรัพยากรบุคคล
๕. Happy Brain (การฝึกหาความรู้) ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ	- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - .โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชน สู่การพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน

Happy Workplace	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖. Happy Soul (การมีคุณธรรม) ส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการ ดำเนินชีวิต	- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นักทรัพยากรบุคคล
๗. Happy Money (ใช้เงินเป็น) ส่งเสริม ด้านการออมและการวางแผนการใช้ จ่าย	- ส่งเสริมการออมกับสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นักวิชาการเงินและ บัญชี
๘. Happy Family (ครอบครัวดี) ส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและ มั่นคง	- โครงการจัดงานส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ สูงวัย สูงค่า นำพาครอบครัวอบอุ่น ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมสถาบันครอบครัว ที่อบอุ่นและมั่นคง	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา