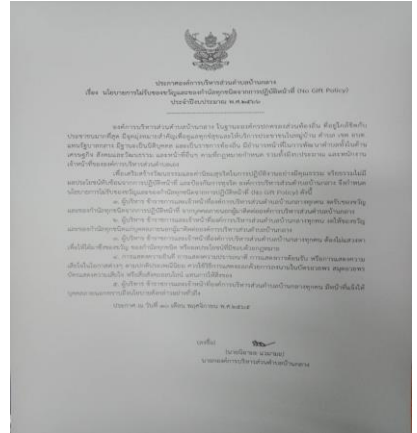


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอบ้านไร่ จังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

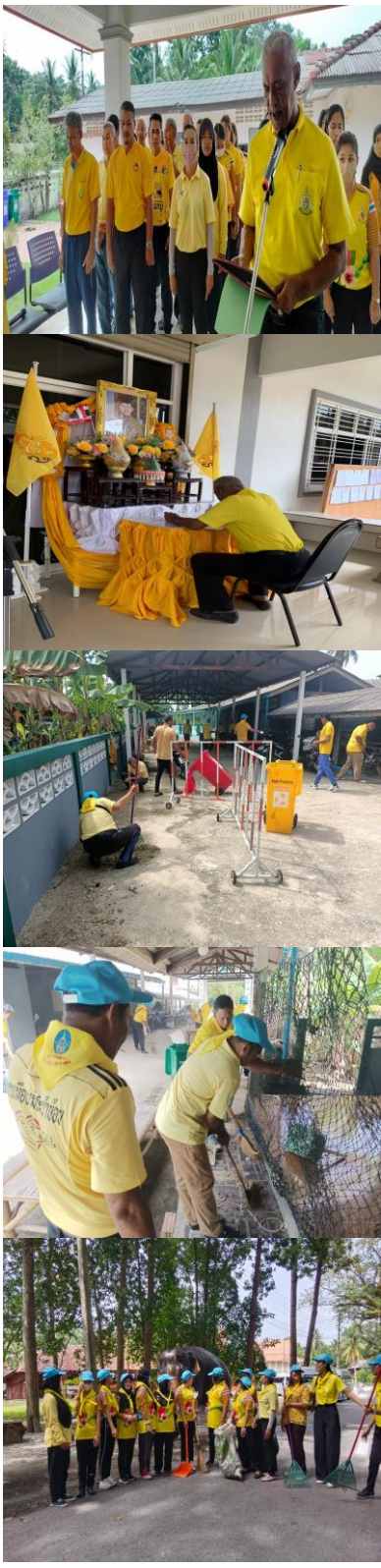
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง	๑๐ พ.ย. ๖๕	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยนายก อบต.บ้านกลาง และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะชนทราบ  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง	๒๑ ก.พ. ๖๖	ได้จัดการประชุมโดยนายก อบต.บ้านกลางเป็นประธาน ในการประชุมครั้งนี้ เพื่อมอบนโยบาย(No Gift Policy) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานและจ้างเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ภาพกิจกรรม สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของ อบต. บ้านกลาง : www.ptn-banklang.go.th เลือกหัวข้อ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ เลือก กิจกรรมการมอบนโยบายฯ   

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒		๒๗ ก.ค. ๖๖	วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางจัดกิจกรรมลงนามถวายพระพรและจิตอาสาทำความสะอาดรอบบริเวณพื้นที่อบต.บ้านกลาง ทำความดีด้วยหัวใจ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีจิตสำนึกที่ดี มีการตระหนักรู้ รับผิดชอบจากการเป็นผู้ให้ ผู้เสียสละ มีจิตใจเป็นสาธารณะ โดยเริ่มจากการปฏิเสธหรือรับของขวัญและปลูกจิตสำนึกการเป็นผู้ให้ ผู้เสียสละ มีจิตใจเป็นสาธารณะ โดยเริ่มจากการปฏิเสธหรือรับของขวัญและปลูกจิตสำนึกการเป็นผู้ให้ โดยไม่หวังผลตอบแทน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้มากขึ้น	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาอุปสรรค.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... - ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจากการงดให้
 งดรับ แคะอวยพรก็เพียงพอ.....

ลงชื่อ.....
 (นางสาวพรณิกา เนื่อน้อย)
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
 (นายนิอามะ แวมามะ)
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์