



รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

สำรวจและรวบรวมโดย

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

คำนำ

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ว่ามีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ และความคุ้มค่าของภารกิจ ว่าตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของประชาชน ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ซึ่งการประเมินดังกล่าวจะเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติงาน เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการในการที่จะนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการเสนอแนวทางปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ และพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ท้ายที่สุดนี้ต้องขอขอบคุณประชาชนผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางที่ให้ความร่วมมือในเสียสละเวลาในการตอบแบบสอบถามเพื่อนำมาซึ่งผลสรุปความพึงพอใจในครั้งนี้

คณะผู้จัดทำ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

**รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง**

**แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่อง ความคุ้มค่าของภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง**

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑.	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	✓	
๒.	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจการบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้	✓	
๓.	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓	
๔.	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	✓	
๕.	มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	✓	
๖.	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓	
๗.	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	✓	
๘.	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	✓	
๙.	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์	✓	
๑๐.	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓	
๑๑.	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๒.	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	✓	
๑๓.	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓	
	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ		
๑๔.	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร	✓	
๑๕.	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓	
๑๖..	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓	

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่อง ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๔.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕.	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๖.	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๗.	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๘.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น		
๙.	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๐.	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๑.	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๒.	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๓.	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๔.	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล	✓	

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่อง คุณภาพของการให้บริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					✓
๒.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น			✓		
๓.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น		✓			
๔.	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ลดลง		✓			
๕.	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน			✓		
๖.	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต ตำบลเพิ่มขึ้น		✓			
๗.	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร			✓		
๘.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง			✓		
๙.	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้				✓	
๑๐.	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนของการปฏิบัติงาน					✓
๑๑.	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน					✓
๑๒.	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					✓
๑๓.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร					✓
๑๔.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ					✓
๑๕.	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอดเป้าหมายของ องค์กร				✓	✓

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ในภาพรวมการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง **มีผลสัมฤทธิ์**
ของภารกิจ และความคุ้มค่าของภารกิจ ตรงตามเป้าหมายภารกิจ โดยมีคุณภาพของการให้บริการ
เป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ อยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนที่ดีมาก โดยมีการบริหารและ
ปฏิบัติราชการตามแนวทางการบริหารตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

ความเป็นมาของการประเมินความพึงพอใจ

เนื่องจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชน มีการติดต่อประสานงานกันอยู่ตลอดเวลา ทั้งการขอรับบริการ การร้องทุกข์ การชำระภาษี และเรื่องอื่น ๆ อีกมาก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มีความประสงค์ที่จะทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและการให้บริการ จึงใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินผล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ
๒. นำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือ ยุติการดำเนินการ ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางต่อไป

กลุ่มประชากรที่ได้รับการสำรวจ

กลุ่มประชากรตัวอย่างเป็นเพศชายและหญิง มีการกำหนดช่วงอายุ เป็นประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทำการจัดเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม และดำเนินการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

แบบสอบถาม (เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ)

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจเป็นแบบสอบถามจำนวน ๙ ข้อ โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำการกรอกข้อมูลด้วยตนเอง โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้ประชุมร่วมกันครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๓/ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ได้สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒)

มีจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามจากการรับบริการทั้งหมด จำนวน ๕๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.เพศ ชาย จำนวน ๒๐ คน หญิง จำนวน ๓๐ คน

๒.อายุ ๑. ต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๕ คน ๒. ระหว่าง ๑๘ – ๓๕ ปี จำนวน ๑๕ คน
 ๓. ระหว่าง ๓๖ – ๕๐ ปี จำนวน ๒๐ คน ๔. มากกว่า ๕๐ ปี จำนวน ๑๐ คน

๓.การศึกษา ๑.ประถมศึกษา จำนวน ๑๖ คน ๒. มัธยมศึกษา จำนวน ๙ คน
 ๓.ปวช./ปวส. จำนวน ๑๐ คน ๔. อนุปริญญา จำนวน ๔ คน
 ๕.ปริญญาตรี จำนวน ๑๐ คน ๖. สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน
 ๗.อื่น ๆ (ไม่มี)

๔.อาชีพ ๑.เกษตรกร จำนวน ๑๖ คน ๒. ลูกจ้าง จำนวน ๑๒ คน
 ๓.รับราชการ จำนวน ๕ คน ๔. ประกอบธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๗ คน
 ๕.อื่น ๆ นักเรียน / นักศึกษา จำนวน ๑๐ คน

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

รายการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. มีเก้าอี้รับรองประชาชนผู้รับบริการ	๔๑	๙	๐	๐	๐
๒. มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งที่ตั้งของจุดบริการ	๓๔	๑๖	๐	๐	๐
๓. มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ	๔๐	๕	๕	๐	๐
๔. มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอก	๓๓	๑๗	๐	๐	๐
๕. มีบริการล่วงหน้า/พักเที่ยงหรือวันหยุดราชการ	๒๔	๒๔	๒	๐	๐
๖. มีบริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi	๒๒	๒๗	๑	๐	๐
๗. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชน	๒๓	๒๗	๐	๐	๐
๘. มีห้องน้ำสะอาดรองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ	๓๑	๑๙	๐	๐	๐
๙. มีมุมบริการประชาชน เช่น มุมหนังสือ โทรทัศน์	๔๔	๖	๐	๐	๐

ระดับความพึงพอใจการให้บริการ

๑. มีเก้าอี้รับรองประชาชนผู้รับบริการ

มากที่สุด = ๔๑ คน, มาก = ๙ คน, ปานกลาง = ๐ คน, น้อย = ๐ คน, น้อยที่สุด = ๐ คน

๒. มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งที่ตั้งของจุดบริการ

มากที่สุด = ๓๔ คน, มาก = ๑๖ คน, ปานกลาง = ๐ คน, น้อย = ๐ คน, น้อยที่สุด = ๐ คน

๓. มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ

มากที่สุด = ๔๐ คน, มาก = ๕ คน, ปานกลาง = ๕ คน, น้อย = ๐ คน, น้อยที่สุด = ๐ คน

๔. มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอก

มากที่สุด = ๓๓ คน, มาก = ๑๗ คน, ปานกลาง = ๐ คน, น้อย = ๐ คน, น้อยที่สุด = ๐ คน

๕. มีบริการล่วงหน้า/พักเที่ยงหรือวันหยุดราชการ

มากที่สุด = ๒๔ คน, มาก = ๒๔ คน, ปานกลาง = ๒ คน, น้อย = ๐ คน, น้อยที่สุด = ๐ คน

๖. มีบริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi

มากที่สุด = ๒๒ คน, มาก = ๒๗ คน, ปานกลาง = ๑ คน, น้อย = ๐ คน, น้อยที่สุด = ๐ คน

๗. มีจุดบริการนำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชน

มากที่สุด = ๒๓ คน, มาก = ๒๗ คน, ปานกลาง = ๐ คน, น้อย = ๐ คน, น้อยที่สุด = ๐ คน

๘. มีห้องน้ำสะอาดรองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ

มากที่สุด = ๓๑ คน, มาก = ๑๙ คน, ปานกลาง = ๐ คน, น้อย = ๐ คน, น้อยที่สุด = ๐ คน

๙. มีมุมบริการประชาชน เช่น มุมหนังสือ โทรทัศน์

มากที่สุด = ๔๔ คน, มาก = ๖ คน, ปานกลาง = ๐ คน, น้อย = ๐ คน, น้อยที่สุด = ๐ คน

กำหนดให้

ระดับคะแนน มากที่สุด = ๕ คะแนน , มาก = ๔ คะแนน ,

ปานกลาง = ๓ คะแนน , น้อย = ๒ คะแนน,

น้อยที่สุด = ๑ คะแนน

การคำนวณค่าร้อยละของความพึงพอใจ (ใช้ส่วนที่ ๒ มาคำนวณ)

สูตร ร้อยละของความพึงพอใจ = $(B \times 100) / A$

โดย

A คือ คะแนนเต็มจากแบบสอบถาม คำนวณได้จาก

ค่าของระดับคะแนนที่มากที่สุด คูณด้วย จำนวนข้อคำถามในแบบสอบถามส่วนที่ ๒

คูณด้วยจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

B คือ คะแนนรวมจริงที่ได้จากแบบสอบถามจากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

สรุป ค่าความพึงพอใจของการให้บริการ คิดเป็นร้อยละได้ดังนี้

A คือ ค่าของระดับคะแนนที่มากที่สุด = ๕

จำนวนข้อคำถามในแบบสอบถามส่วนที่ ๒ = ๙ ข้อ

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม = ๕๐ คน

B คือ คะแนนรวมจริงที่ได้จากแบบสอบถามทั้งหมด = $๑,๕๖๐ + ๖๐๐ + ๒๔ = ๒,๐๘๔$ คะแนน

คิดได้จาก

ระดับที่ ๕ คุณด้วย จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถามแต่ละข้อ = $๕ \times ๒๙๒ = ๑,๕๖๐$

ระดับที่ ๔ คุณด้วย จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถามแต่ละข้อ = $๔ \times ๑๕๐ = ๖๐๐$

ระดับที่ ๓ คุณด้วย จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถามแต่ละข้อ = $๓ \times ๘ = ๒๔$

ระดับที่ ๒ คุณด้วย จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถามแต่ละข้อ = $๒ \times ๐ = ๐$

ระดับที่ ๑ คุณด้วย จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถามแต่ละข้อ = $๑ \times ๐ = ๐$

แทนค่า

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = (B \times ๑๐๐) / A$$

$$= (๒,๐๘๔ \times ๑๐๐) / (๕ \times ๙ \times ๕๐)$$

$$= ๙๒.๖๒$$

สรุป ค่าความพึงพอใจของการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๒

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. กลุ่มผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง จะมีเพศหญิงมากกว่าเพศชาย ผู้มารับบริการส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๓๐ – ๕๐ ปี ส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับ ประถมศึกษา ปวช./ปวส และปริญญาตรีตามลำดับ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมมากที่สุด รองลงมาเป็นลูกจ้าง ประกอบธุรกิจส่วนตัว ฯลฯ

๒. ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางในภาพรวมอยู่ในระดับดี โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามตามรายการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด ระดับมาก และระดับปานกลาง ไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามในระดับน้อยและน้อยที่สุด โดยรายการประเมินทั้ง ๙ รายการ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมากที่สุด เฉลี่ย ๗๐.๐๕ คน และในระดับมาก เฉลี่ย ๒๘.๘๐ คน และระดับปานกลาง เฉลี่ย ๑.๑๕ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามเรื่อง มุมบริการประชาชน เช่น มุมหนังสือ โทรศัพท์ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๔๕ คน เนื่องจากได้รับการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลฯ

รองลงมาคือ มีเก้าอี้รับรองประชาชนผู้รับบริการ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๔๑ คน และเรื่องมีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอก มีผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับมากที่สุดในจำนวนคือ ๓๕ คน สำหรับจุดบริการอินเทอร์เน็ต มีผู้ตอบแบบสอบถาม อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๒ คน

และจุดบริการน้ำดื่ม มีผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับมากที่สุดในจำนวน ๒๓ คน และคะแนนความพึงพอใจในระดับดีมากที่มีค่าคะแนนต่ำสุด ได้แก่ ประเด็นการบริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอให้มีบริการฟรีอินเทอร์เน็ต/ฟรี wifi เนื่องจากเป็นการบริการประชาชนตามนโยบาย “เน็ตประชารัฐ” และควรให้มีการจัดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการให้ชัดเจน และควรจัดให้มีบริการสำหรับผู้พิการ เช่น ที่จอดรถสำหรับผู้พิการ ทางลาด ห้องน้ำ ฯลฯ แต่อย่างไรก็ตามในประเด็นนี้ผู้รับบริการก็ยังมีความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๙๒.๖๒

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานราชการ

๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

๑. ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักปลัดฯจากการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ซึ่งการดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องแต่จำนวนโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาและแผนยุทธศาสตร์จะมีมากเกินไปเกินศักยภาพที่จะดำเนินการได้หมดทำให้แผนพัฒนาไม่บรรลุจุดประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้

การแก้ไข ควรกำหนดโครงการในการจัดทำแผนพัฒนาให้มีความเหมาะสมและสามารถปฏิบัติได้จริงตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประเด็นการปรับปรุงกระบวนการบริหารให้เอื้อต่อการทำงานได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการโดยรวมปรากฏว่าจะมีปัญหาในประเด็นของการมอบอำนาจซึ่งดำเนินการไม่ชัดเจน

การแก้ไข ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานให้มีความชัดเจน

๒. คุณภาพการบริการ

ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการโดยรวมการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานปรากฏว่าสภาพแวดล้อมและบรรยากาศอยู่ในเกณฑ์ที่ดีจะมีบางเรื่องที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข เช่น ช่องทางการให้บริการพิเศษสำหรับผู้พิการผู้สูงอายุหรือหญิงมีครรภ์ควรจัดให้เป็นการเฉพาะเป็นต้น

การแก้ไข

๑. ควรจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ต/wifi ฟรี ตามนโยบาย “เน็ตประชารัฐ”

๒. ควรปรับปรุงเรื่องจุดน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชน

๓. ควรมีบริการสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ เช่น ที่จอดรถ ทางลาด ห้องน้ำ

๔. ควรประชาสัมพันธ์ผลการประเมินนี้แก่ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ

ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการโดยรวมปรากฏว่ามีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงานโดยมีการพัฒนาทักษะและความรู้เกี่ยวกับสื่อสารสนเทศใหม่ๆมีการนำระบบโปรแกรมช่วยงานเข้ามาเสริมศักยภาพในการทำงานเห็นควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรดำเนินการตรวจสอบปรับปรุงหรือรายงานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

การแก้ไข ดำเนินการมอบหมายให้มีบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบปรับปรุงหรือรายงานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๔. ความพึงพอใจของประชาชน

ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการโดยรวมปรากฏว่าระดับความพึงพอใจของประชาชนอยู่ในระดับดีมากประชาชนมีความรู้สึกที่ดีต่อการให้บริการของหน่วยงานจะมีในบางประเด็นที่ได้จากการสอบถามประชาชนจะมีในเรื่องประชาสัมพันธ์ผลงานหรือการดำเนินงานที่ผ่านมายังมีน้อยดังนั้นควรที่จะเสริมศักยภาพในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานให้มากขึ้น

การแก้ไข ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของอบต.บ้านกลางทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าวหนังสือแจ้งหน่วยงานต่างๆภายในตำบลบ้านกลาง