

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตการใช้น้ำประปาหมู่บ้าน,ตำบล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตการใช้น้ำประปาหมู่บ้าน,ตำบล
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางเรื่องการใช้น้ำประปาพ.ศ.2546
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตการใช้น้ำประปาหมู่บ้าน,ตำบล
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง หมู่ที่ 4 อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี 94130
โทรศัพท์ / โทรสาร 073-499376 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

“การประปา” หมายถึงการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

“ผู้ขออนุญาต” ใช้น้ำหมายถึงบุคคลหรือนิติบุคคลที่ขอใช้น้ำต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

“ผู้ใช้น้ำ” หมายถึงผู้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางได้อนุมัติให้ใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางเรียบร้อยแล้ว

1. การบอกเลิกของผู้ใช้น้ำประปาจะต้องแจ้งการบอกเลิกการใช้น้ำประปาเป็นลายลักษณ์อักษรต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางเรียบร้อยแล้ว
2. องค์การบริหารส่วนตำบลอาจส่งน้ำให้ใช้ได้ไม่ทุกเวลาและทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดจ่ายน้ำในเวลาใดเวลาหนึ่งเป็นการชั่วคราวเพื่อเปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมกิจการประปาหรืออุปสรรคที่ไม่อาจส่งน้ำประปาไปถึงผู้ใช้น้ำในเวลาใดหรือเกิดเสียหายใดๆอันเนื่องจากการประปาผู้ใช้น้ำจะเรียกร้องการชดเชยความเสียหายไม่ได้
3. ผู้ใช้น้ำจะต้องชำระค่าน้ำประปาค่าธรรมเนียมต่างๆในอัตราตามบัญชีแนบท้ายของข้อบังคับนี้
4. อัตราค่าน้ำประปาตามบัญชีแนบท้ายตามข้อ 3 องค์การบริหารส่วนตำบลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเพิ่มหรือลดอัตราได้ทุกเมื่อแต่จะต้องแจ้งให้ผู้ใช้น้ำทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อน 1 เดือนถ้าผู้ใช้น้ำไม่สมัครใจจะใช้น้ำต่อก็ขอบอกเลิกการใช้น้ำกับองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน 1 เดือนและผู้ใช้น้ำจะยกเหตุผลใดๆขึ้นโต้แย้งคัดค้านภายหลังไม่ได้เด็ดขาด
5. ค่าบริการทั่วไป หมายถึงค่าบริการในการบำรุงรักษาซ่อมแซมหรือเปลี่ยนมาตรวัดน้ำอุปกรณ์และท่อภายนอก
6. การงดจ่ายน้ำ หมายถึงกรณีประปาองค์การบริหารส่วนตำบลงดจัดส่งน้ำหรือจำหน่ายน้ำให้แก่ผู้ใช้น้ำจะเป็นด้วยลักษณะหรือวิธีใดที่ผู้ใช้น้ำไม่สามารถใช้น้ำได้ต่อไป
7. มาตรวัดน้ำ หมายถึงเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ได้ติดตั้งให้กับผู้ใช้น้ำเพื่อวัดปริมาณน้ำโดยผู้ใช้น้ำจะเป็นผู้จ่ายค่ามาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ภายในที่ต่อจากมาตรวัดน้ำ
8. บรรดาท่ออุปกรณ์ภายในที่ต่อจากมาตรวัดน้ำเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้น้ำส่วนอุปกรณ์ภายนอกที่ต่อจากมาตรวัดน้ำจะเป็นทรัพย์สินของการประปา
9. ผู้ใช้น้ำจะไปแก้ไขตัดแปลงหรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดกับมาตรวัดน้ำและท่ออุปกรณ์ภายนอกไม่ได้เด็ดขาด
10. ท่อภายนอกหมายถึงท่อที่ต่อจากท่อจ่ายน้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลออกไปเชื่อมกับมาตรวัดน้ำ
11. ท่อภายในหมายถึงท่อที่ต่อจากมาตรวัดน้ำเข้าสู่ภายในบริเวณสถานที่ใช้น้ำหรืออาคารของผู้ใช้น้ำ
12. การติดตั้งท่อภายนอกรวมทั้งติดตั้งมาตรวัดน้ำตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆเป็นสิทธิของการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะผู้ใช้น้ำหรือผู้ใดจะกระทำมิได้
13. หากผู้ใช้น้ำค้างชำระค่าน้ำเมื่อได้รับใบเตือนแล้วจะต้องชำระภายใน 15 วันมิฉะนั้นอาจถูกงดจ่ายน้ำ
14. ผู้ถูกงดจ่ายน้ำมีความประสงค์จะขอใช้น้ำต่อต้องดำเนินการดังนี้
 - 14.1 ยื่นคำขออนุญาตตามแบบที่กำหนด

14.2 ชำระหนี้ที่ติดค้างให้หมดสิ้น

15. ผู้ใช้น้ำจะต้องเป็นผู้ชำระค่ามาตรวัดน้ำซึ่งนำมาติดตั้งเพื่อการจำหน่ายน้ำประปา รวมทั้งต้องดูแลบำรุงรักษามิให้ชำรุดเสียหาย หากเกิดชำรุดเสียหายต้องแจ้งการประปา ทราบทันที และถ้าต้องซ่อมหรือเปลี่ยนใหม่ ผู้ใช้น้ำจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

16. ตำแหน่งที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำจะต้องติดตั้งไว้บริเวณด้านนอกหรือในที่สะดวก ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 4 เมตรจากท่อเมนประปา หากเกิน 4 เมตร ผู้ใช้น้ำต้องออกค่าใช้จ่ายในการเดินท่อประปาและอุปกรณ์เอง

17. ค่ามาตรวัดน้ำคิดจากราคาเปลี่ยนแปลงตามราคาท้องตลาด

18. การติดตั้งอุปกรณ์ภายนอกผู้ใช้น้ำจะกระทำมิได้ ถ้ามิได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500 บาท และจะงดการจ่ายน้ำจนกว่าผู้ใช้น้ำจะจ่ายค่าปรับจึงขอใช้น้ำใหม่ได้

19. ถ้าผู้ใช้น้ำฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านกลาง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดจ่ายน้ำหรือยกเลิกการใช้น้ำ และมีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการนั้นได้

20. ถ้าบุคคลใดกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบประปา จะกระทำโดยความตั้งใจหรือไม่ก็ตาม บุคคลผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งหมดต่อความเสียหายในครั้งนั้นๆ หากฝ่าฝืนไม่ยอมชดใช้ จะต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500 และหากเป็นสมาชิกผู้ใช้น้ำ หากฝ่าฝืนไม่ยอมชดใช้ในการประปา จะงดการจ่ายน้ำ และหากจะกลับมาใช้น้ำใหม่ ผู้ใช้น้ำจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการขอใช้น้ำใหม่

หมายเหตุ : ให้ผู้ที่ เป็นสมาชิกประปาหมู่บ้านเดิมก่อนที่จะโอนมาเป็นระบบประปาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ไม่ต้องขออนุญาตใช้ใหม่ให้คงใช้ใบอนุญาตเดิมได้กรณีอื่นๆ นอกเหนือจากบทเฉพาะกาลให้ใช้ข้อบังคับว่าด้วยการใช้น้ำประปา พ.ศ.2546

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด	10 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอบะนาเร จังหวัดปัตตานี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา / ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางอำเภอปะนาเระจังหวัดปัตตานี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางอำเภอปะนาเระจังหวัดปัตตานี	-
4)	-	ชำระค่าธรรมเนียม	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางอำเภอปะนาเระจังหวัดปัตตานี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บ้าน					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนตามกฎหมาย	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ผู้มีอำนาจลงนาม)
2)	หลักฐานการเป็นผู้แทนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตใช้น้ำประปา

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง หมู่ที่ 4 อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี 94130
โทรศัพท์ / โทรสาร 073-499376

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียน : ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300

หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มการขออนุญาตการใช้น้ำประปาหมู่บ้าน,ตำบล
-
- 2) ตัวอย่างการกรอกข้อมูลการขออนุญาตการใช้น้ำประปาหมู่บ้าน,ตำบล
(-)

19. หมายเหตุ

-